



**LMT pakalpojuma „Mobilais mārketingš”
sniegšanas un saņemšanas noteikumi**

Noteikumos lietotie termini

Termins	Skaidrojums
Atliktais sūtījums	Internetvietnē Mans LMT sagatavots un saglabāts Sūtījums, kuram norādīts Sūtītājs, Saņēmēji, Īsziņas teksts, datums un laiks, kurā veicama attiecīgās Īsziņas nosūtīšana.
Faktiskais Lietotājs	Uzņēmumam reģistrēta mobilā telefona pieslēguma numura lietotājs, kuram Galvenā numura Lietotājs ir pieslēdzis Pakalpojumu, un kurš to izmanto.
Galvenā numura Lietotājs	Uzņēmumam reģistrēta mobilā telefona pieslēguma numura lietotājs, kuram saskaņā ar Uzņēmuma iesniegumu LMT ir piešķirts galvenā numura statuss.
Grupa	Saņēmēju mobilo telefonu pieslēguma numuru kopums.
Lietotājs	Uzņēmumam reģistrēta mobilā telefona pieslēguma numura lietotājs – gan Galvenā numura Lietotājs, gan Faktiskais Lietotājs.
Mans LMT	Internetvietne http://mans.lmt.lv
Noteikumi	LMT pakalpojuma „Mobilais mārketingš” lietošanas noteikumi.
Pakalpojums	LMT pakalpojums „Mobilais mārketingš”.
Saņēmējs	Fiziska vai juridiska persona vai cits tiesību subjekts, kas izmanto Latvijas elektronisko sakaru komersantu, ar kuriem LMT ir noslēgts starpsavienojuma līgums, kas ietver Īsziņu pakalpojumu, sniegtos pakalpojumus.
Savienotā Īsziņa	Īsziņa, kuras garums pārsniedz 160 simbolus GSM kodējumā vai 70 simbolus UCS2 kodējumā un kura sastāv vairākiem fragmentiem, kur katra fragmenta garums GSM kodējumā ir 154 simboli vai 67 simboli UCS2 kodējumā.
Sūtījums	Internetvietnē Mans LMT sagatavots informācijas kopums, kas ietver Sūtītāju, Saņēmējus un Īsziņas tekstu.
Sūtītājs	Uzņēmuma norādīta burtu un ciparu kombinācija (garums līdz 11 simboliem), kuru LMT norāda kā izsūtītās Īsziņas sūtītāju.
Uzņēmums	Juridiska persona vai cits tiesību subjekts, izņemot fizisku personu, kas ir pieslēdzis Pakalpojumu atbilstoši šajos Noteikumos noteiktajai kārtībai.

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumi nosaka Pakalpojuma sniegšanas un saņemšanas kārtību.
- 1.2. Noteikumi ir saistoši LMT un Uzņēmumam (Lietotājam) no brīža, kad Uzņēmums ir uzsācis Pakalpojuma izmantošanu atbilstoši šajos Noteikumos paredzētajai kārtībai.
- 1.3. Jautājumos, kas nav atrunāti šajos Noteikumos, LMT un Lietotājam ir saistoši „LMT Pakalpojumu līguma noteikumi”.

2. Pakalpojuma būtība un tehniskie nosacījumi

- 2.1. Pakalpojuma ietvaros LMT nodrošina īsziņu sūtīšanu Sūtījumā norādītajiem Saņēmējiem, izmantojot Mans LMT.
- 2.2. Pēc Sūtījuma nosūtīšanas LMT veic īsziņu sūtīšanu Saņēmējiem darba dienās laika posmā no plkst. 8.00 līdz plkst. 20.00. Ja īsziņu sūtīšanas process nav noslēdzies līdz plkst. 20.00, īsziņu sūtīšanu LMT atsāk nākošās darba dienas plkst. 8.00.
- 2.3. Maksimālais Saņēmēju skaits, ko Uzņēmums var iekļaut Sūtījumos vienas darba dienas laikā (no plkst. 8.00 līdz 20.00), ir 100 000 (viens simts tūkstošu).
- 2.4. Ja Pakalpojumu izmanto vairāki Uzņēmuma Lietotāji, tad visiem Lietotājiem ir kopīga Pakalpojuma konfigurācija (Grupas, Saņēmēji, Sūtījumi). Sistēmā saglabā to Pakalpojuma konfigurāciju, kuru izveidojis pēdējais Lietotājs, kas izmantojis Pakalpojumu. Katra Lietotāja veiktās darbības attēlo pārējiem Lietotājiem.

3. Pakalpojuma lietošana

- 3.1. Pakalpojuma pieslēgšana Galvenajam Lietotājam:
 - 3.1.1. Pakalpojums ir pieejams Galvenā numura Lietotājam Mans LMT:
 - 3.1.2. ja Galvenā numura Lietotājs Pakalpojumu uzsāk lietot pirmo reizi, viņam Mans LMT attēlo Noteikumus, pēc kuru apstiprināšanas Galvenā numura Lietotājs var izmantot Pakalpojumu;
 - 3.1.3. ja Galvenā numura Lietotājam Pakalpojums ir atslēgts, tad Pakalpojumu Galvenā numura Lietotājs pieslēdz Mans LMT sadaļā Saziņa; Galvenā numura Lietotājam attēlo Noteikumus, kurus nepieciešams apstiprināt; Pēc Noteikumu apstiprināšanas LMT uzsāk Pakalpojuma pieslēgšanas procesu, pēc kura noslēgšanās Galvenā numura Lietotājs var uzsākt Pakalpojuma lietošanu.
- 3.2. Pakalpojuma pieslēgšana Faktiskajiem Lietotājiem notiek, klienta atbildīgajai personai iesniedzot rakstisku iesniegumu LMT klientu centrā vai LMT kontaktpersonai. Pēc Pakalpojuma pieslēgšanas procesa beigām Faktiskajam Lietotājam Mans LMT attēlo Pakalpojuma saiti, kuru aktivizējot pirmo reizi, tiek attēloti Noteikumi, kurus nepieciešams apstiprināt; Pēc Noteikumu apstiprināšanas Faktiskais Lietotājs var uzsākt Pakalpojuma izmantošanu.
- 3.3. Lai Sūtījumam pievienotu Saņēmēju(-s), Lietotājs izveido vienu vai vairākas Saņēmēju Grupas, kurā(-s) ir vismaz viens Saņēmējs. Maksimālais Grupu skaits – 10 (desmit). Maksimālais Saņēmēju skaits Grupā – 50 000 (piecdesmit tūkstoši).
- 3.4. Iespējamās darbības ar Grupām:
 - 3.4.1. Grupas veidošana un tās nosaukuma pievienošana;
 - 3.4.2. Grupas nosaukuma labošana;
 - 3.4.3. Grupas dzēšana;
 - 3.4.4. atsevišķu Grupu vai visu Grupu vienlaicīga atzīmēšana;
 - 3.4.5. atzīmēto Grupu dzēšana;
 - 3.4.6. atzīmēto Grupu pievienošanu citai Grupai.
- 3.5. Grupai var pievienot Saņēmēja pieslēguma numuru un papildu informāciju par Saņēmēju, ievadot informāciju attiecīgajos laukos manuāli (ja kopējais Grupā iekļauto Saņēmēju skaits nepārsniedz 500 (pieci simti)) vai to pievienojot elektroniskā veidā (neatkarīgi no Grupā iekļauto Saņēmēju skaita).
- 3.6. Veicot Saņēmēju pievienošanu Grupai elektroniski, Lietotājs augšupielādē failu, kurā ir norādīti Saņēmēju pieslēgumu numuri un papildu informācija, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 3.6.1. ja Saņēmēju datubāze tiek veidota teksta failā CSV formātā (faila maksimālais izmērs – 1 Mb, teksta maksimālais garums – līdz 40 simboliem), kā rindas pirmie 8 (astoņi) simboli norādāms Saņēmēja mobilā telefona pieslēguma numurs vietējā formātā, kam seko komats, pēc komata bez atstarpes seko papildu informācija par Saņēmēja pieslēguma numuru;
 - 3.6.2. ja Saņēmēju datubāze tiek veidota Microsoft excel failā .xls vai .xlsx formātā (faila maksimālais izmērs – 1 Mb), pirmās darblapas (sheet) pirmajā (A) kolonnā norādāmi Saņēmēju pieslēgumu numuri (katrā rindā viens numurs vietējā formātā ar 8 cipariem)

un otrā kolonnā (B) norādāma papildu informācija par Saņēmēja pieslēguma numuru (piem., vārds un uzvārds; teksta garums līdz 40 simboliem);

3.6.3. Lietotājs var norādīt, vai saskaņā ar Noteikumu 3.6.1. un 3.6.2.punktos noteikto kārtību augšupielādētie Saņēmēju pieslēgumu numuri ir pievienojami Grupā esošajiem numuriem, vai esošie numuri aizstājami ar pievienotajiem;

3.6.4. ja augšupielādētā faila rindu informācija neatbilst Noteikumu 3.6.1. vai 3.6.2. punktā noteiktajām prasībām, neviens no failā ietvertajiem Saņēmējiem netiek pievienots un Lietotājam tiek norādīts, kurā faila rindā ir kļūda. Lai novērstu neatbilstību, Lietotājs veic labojumus failā un atkārtoti faila augšupielādēšanu. Failā ietvertos Saņēmējus pievieno tikai tad, kad visās faila rindās norādītā informācija atbilst Noteikumu 3.6.1. vai 3.6.2. punktā noteiktajām prasībām.

3.7. Grupā, kurā ir līdz 500 (pieci simti) Saņēmēju, ir iespējamas šādas darbības ar Saņēmēju pieslēguma numuriem:

3.7.1. Saņēmēju pieslēgumu numuru un papildu informācijas (piem., vārds un uzvārds) manuāla ievadīšana attiecīgajos laukos vai pievienošana elektroniskā veidā atbilstoši Noteikumu 3.5. punktā noteiktajai kārtībai;

3.7.2. manuāla labojumu veikšana Saņēmēja pieslēguma numurā un papildu informācijā;

3.7.3. atsevišķu vai visu Saņēmēju manuāla atzīmēšana;

3.7.4. atzīmēto Saņēmēju manuāla dzēšana vai pārceļšana uz citu Grupu;

3.7.5. Saņēmēju pieslēgumu numuru un papildus informācijas lejupielādēšana datorā teksta failā (CSV formātā) vai Microsoft Excel failā (xls formātā) ar informācijas izkārtojumu atbilstoši Noteikumu 3.6.1. un 3.6.2. punktiem, kur lejupielādēto informāciju var aplūkot un veikt tajā labojumus.

3.8. Grupā, kurā ir vairāk nekā 500 (pieci simti) Saņēmēju, ir iespējamas šādas darbības ar Saņēmēju pieslēguma numuriem:

3.8.1. šādā Grupā iekļauto Saņēmēju pieslēgumu numuri un to papildu informācija Mans LMT netiek attēlota; redzams ir Grupas nosaukums un Grupā ietverto Saņēmēju skaits;

3.8.2. Lietotājs var Grupā ietverto Saņēmēju pieslēgumu numurus un to papildu informācijas sarakstu lejupielādēt savā datorā teksta failā (CSV formātā) vai Microsoft Excel failā (xls formātā) ar informācijas izkārtojumu atbilstoši Noteikumu 3.6.1. un 3.6.2. punktiem, kur lejupielādēto informāciju var aplūkot un veikt tajā labojumus.

3.9. Saņēmēju meklēšana:

3.9.1. Lietotājs var izmantot meklētāju, kas veic ievadītās informācijas meklēšanu visu Grupu vai vienas Grupas ietvaros (ja Lietotājs nenorāda Grupu, kurā jāveic meklēšana, tad meklēšana notiek visās Grupās);

3.9.2. meklēšanas rezultātos attēlo katru atbilstību meklēšanas kritērijiem, norādot atbilstošo(-s) Saņēmēja pieslēguma numuru(-s), papildu informāciju un katra meklēšanas rezultāta ieraksta atrašanās vietu kādā no Grupām;

3.9.3. meklēšanas rezultātā atrastajā Saņēmēja pieslēguma numurā vai tā papildu informācijā Lietotājs var veikt izmaiņas, dzēst vai pārvietot šo numuru uz citu Grupu (neatkarīgi no tā, vai Saņēmēja pieslēguma numurs ir iekļauts Grupā, kurā ir vairāk nekā 500 saņēmēju, vai mazāk).

3.10. Izdzēšot no Grupas visus Saņēmēju pieslēgumu numurus, Grupa netiek dzēsta.

3.11. Sūtījuma izveidošana un nosūtīšana:

3.11.1. lai LMT varētu nosūtīt īsziņu, Lietotājs izveido Sūtījumu – norāda tekstu, Sūtītāju un Grupu(-as), kam īsziņa nosūtāma;

3.11.2. apstiprinot Sūtījuma nosūtīšanu, LMT veic pārbaudi:

3.11.2.1 vai norādītā Sūtītāja izmantošana nav aizliegta atbilstoši Noteikumu 4.1. punktam;

3.11.2.2 vai Sūtījuma teksts nepārsniedz maksimālo garumu saskaņā ar Noteikumu 3.14. punktu;

3.11.2.3 vai nosūtīšana tiek veikta šo Noteikumu 2.2. punktā minētajā laika posmā;

- 3.11.2.4 vai norādīta Sūtījuma maksa (maksa tiek aprēķināta, ņemot vērā Sūtījumā ietverto Saņēmēju skaitu un Sūtījuma teksta garumu saskaņā ar Noteikumu 3.14.punktu), pēc kuras apstiprināšanas tiek uzsākts Īsziņu sūtīšanas process.
- 3.11.3. pēc Īsziņas nosūtīšanas Sūtījums tiek pārvietots uz Mans LMT sadaļu Nosūtne; Sūtījumu nav iespējams dzēst vai veikt tajā izmaiņas.
- 3.12. Ja, veicot pārbaudi, LMT konstatē, ka Sūtījuma nosūtīšana neietilpst Noteikumu 2.3. punktā minētajā laika posmā, LMT piedāvā Lietotājam izveidot Atlikto Sūtījumu vai pārtraukt Sūtījuma veidošanas procesu.
- 3.13. Atlikta Sūtījuma izveidošana notiek šādā kārtībā:
- 3.13.1. lai izveidotu Atlikto Sūtījumu, Lietotājs norāda Sūtījuma tekstu, Sūtītāju, Grupu(-as), kam Īsziņa ar Sūtījumu nosūtāma, nosūtīšanas datumu un laiku (maksimālais laiks – 30 dienas no Sūtījuma izveidošanas brīža);
- 3.13.2. saglabājot Atlikto Sūtījumu, LMT veic pārbaudi:
- 3.13.2.1 vai norādītais Sūtītājs nav pārkāpis Noteikumu 5.punktu;
- 3.13.2.2 vai Sūtījuma teksts nepārsniedz maksimālo garumu saskaņā ar Noteikumu 3.14.punktu;
- 3.13.2.3 vai norādītais nosūtīšanas laiks atbilst Noteikumu 2.2. punktā minētajam laika posmam;
- 3.13.2.4 vai norādīta Sūtījuma maksa (maksa tiek aprēķināta, ņemot vērā Sūtījumā ietverto Saņēmēju skaitu un Sūtījuma teksta garumu saskaņā ar Noteikumu 3.14.punktu), pēc kuras apstiprināšanas Sūtījums tiek saglabāts;
- 3.13.2.5 vai, pienākot norādītajam Sūtījuma nosūtīšanas laikam, Uzņēmumam ir nokārtotas kredītsaistības ar LMT (ja nav, tad Sūtījums netiek nosūtīts un tiek pārvietots uz Mans LMT sadaļu Nosūtne un attēlots attiecīgais statuss);
- 3.13.3. līdz nosūtīšanas brīdim Atlikto Sūtījumu ir iespējams dzēst;
- 3.13.4. veicot izmaiņas Grupā, Atliktajos Sūtījumos, kas adresēti šādai Grupai, izmaiņas netiek veiktas un Sūtījumā tiek saglabāti tie Saņēmēji, kas bija iekļauti Grupā Sūtījuma saglabāšanas brīdī;
- 3.13.5. pēc saglabāšanas Sūtījums tiek pārvietots uz Mans LMT sadaļu Nosūtne.
- 3.14. Sūtījuma teksta garums.
- 3.14.1. Sūtījumu, kura teksta garums ir līdz 160 simboliem GSM kodējumā vai līdz 70 simboliem UCS2 kodējumā, ietver vienā Īsziņā.
- 3.14.2. Lietotājiem ir iespēja izveidot Sūtījumu, kura teksts pārsniedz 160 simbolus GSM kodējumā vai 70 simbolus UCS2 kodējumā. Šādu tekstu ievieto vairākās savienotajās Īsziņās.
- 3.14.3. Ja Sūtījumu veido no vairākām savienotajās Īsziņām, katrs Īsziņu fragments GSM kodējumā ir 154 simboli, UCS2 kodējumā 67 simboli.
- 3.14.4. Maksimālais kopējais savienoto Īsziņu skaits ir 10 – maksimālais garums UCS2 kodējumā ir 670 simboli, GSM kodējumā 1540 simboli.
- 3.14.5. Ja Lietotāja ievadīto tekstu sūta vairākās savienotajās Īsziņās, tad katram savienotās Īsziņas fragmentam piemēro Pakalpojuma ietvaros noteikto maksu par vienas Īsziņas nosūtīšanu.
- 3.15. Mans LMT sadaļas Nosūtne darbības principi:
- 3.15.1. pēc Sūtījuma nosūtīšanas vai atcelšanas Sūtījums tiek saglabāts šajā sadaļā;
- 3.15.2. šajā sadaļā attēlo Sūtījuma stāvokļus:
- 3.15.2.1 *Nosūtīts* – Sūtījums ir veiksmīgi nosūtīts (LMT veiksmīgi nosūtīta Īsziņa);
- 3.15.2.2 *Nenosūtīts; kredītkontrole* – Uzņēmumam nav nokārtotas kredītsaistības ar LMT, Sūtījums tiks nosūtīts pēc kredītsaistību nokārtošanas;
- 3.15.2.3 *Nenosūtīts; sūtīšana apturēta no LMT puses* – LMT ir apturējis Īsziņu sūtīšanu, sūtīšanas process tiks atsākts vai atcelts pēc apstākļu noskaidrošanas;
- 3.15.2.4 *Atcelts no LMT puses* – LMT ir atcēlis sūtīšanu.
- 3.15.3. pēc Sūtījuma nosūtīšanas procesa beigām Lietotājam ir pieejama Sūtījuma atskaite ar uzskaitītiem Saņēmējiem, kam Īsziņas nav nosūtītas;

- 3.15.4. Sūtījumu arhīvā Uzņēmumam ir pieejama pēdējo 3 (trīs) kalendāro mēnešu laikā nosūtītie Sūtījumi, to nosūtīšanas datums, laiks, Grupas, kurām Sūtījums nosūtīts, kopējais Sūtījuma Saņēmēju skaits un Sūtījuma teksts. Informāciju par šajā sadaļā esošo Sūtījumu saglabā tādu, kāda tā bija Sūtījuma nosūtīšanas brīdī, un tā netiek mainīta vai dzēsta arī tad, ja vēlāk Grupās tiek veiktas izmaiņas.

4. LMT tiesības

- 4.1. LMT pēc saviem ieskatiem ir tiesības Lietotājiem aizliegt izmantot atsevišķus Sūtītājus, kas izveidoti, pārkāpjot Noteikumu 5.punktu.
- 4.2. LMT ir tiesības neveikt Tsziņu sūtīšanu Saņēmējam, ja Saņēmējs ir izteicis šādu vēlmi.
- 4.3. LMT ir tiesības uz laiku liegt iespēju Uzņēmumam izmantot Pakalpojumu, ja nav ievērotas šo Noteikumu 5. sadaļā minētās prasības.
- 4.4. LMT ir tiesības mainīt Pakalpojuma maksas un tarifus, par to brīdinot Lietotājus pirms kārtējās Pakalpojuma izmantošanas.
- 4.5. LMT ir tiesības pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu Noteikumu 6.2.punktā minētajos gadījumos.

5. Prasības Uzņēmumam

- 5.1. Uzņēmumam ir pienākums ievērot normatīvos aktus datu aizsardzības, patērētāju tiesību aizsardzības, informācijas izplatīšanas un citās jomās, ievērot vispārpieņemtās morāles normas un biznesa ētikas principus, ievērot šos Noteikumus un/vai „LMT Pakalpojumu līguma noteikumus”, kā arī nodrošināt to ievērošanu no Lietotāju puses.
- 5.2. Uzņēmums ir tiesīgs iekļaut Sūtījumā Saņēmējus, kuri ir devuši brīvu un nepārprotamu piekrišanu datu apstrādei, tajā skaitā komerciālos nolūkos, kā arī informācijas, tajā skaitā komerciālu paziņojumu, saņemšanai no Uzņēmuma.
- 5.3. Uzņēmumam ir pienākums informēt Saņēmēju par iespēju atteikties no Sūtījumu saņemšanas un nodrošināt to, kā arī pārtraukt Tsziņu ar Sūtījumu sūtīšanu Saņēmējiem, kuri Uzņēmumam ir izteikuši šādu prasību
- 5.4. Uzņēmumam 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc LMT pieprasījuma saņemšanas ir pienākums iesniegt LMT informāciju par Grupās esošo mobilo telefonu pieslēgumu numuru izcelsmi, t.i., kā Uzņēmums ir ieguvis Saņēmēju piekrišanu saņemt Sūtījumus no Uzņēmuma un citu līdzīgu informāciju. Tiek uzskatīts, ka Uzņēmums ir saņēmis LMT pieprasījumu, ja tas nosūtīts uz e-pasta adresi, kuru Uzņēmums ir reģistrējis Mans LMT uzstādījumos kā adresi, uz kuru tiek nosūtīta jaunā parole tās maiņas gadījumā.
- 5.5. Uzņēmums garantē, ka Sūtījumā norādītais Sūtītājs ir saistīts ar Uzņēmumu (t.i., Sūtītājs ir Uzņēmuma nosaukums, kāda Uzņēmuma produkta nosaukums, Uzņēmuma klientu apkalpošanas tālrunis u.c.) tā, lai nepārprotami ir nosakāma persona, kuras vārdā Sūtījums izplatīts. Uzņēmums nav tiesīgs sūtīt Sūtījumus citu uzņēmumu / fizisku personu vārdā, t.i., Sūtījumus var sūtīt tikai saviem klientiem un/vai darbiniekiem. Nav iespējams veikt atkārotu tādu Sūtījumu, kurā norādītais Sūtītājs ir izveidots, pārkāpjot Noteikumu 5.sadaļu.
- 5.6. Sūtījuma tekstā Uzņēmums norāda Uzņēmuma nosaukumu un kontakttālruni, t.i., kāda Latvijas elektronisko sakaru komersanta fiksētā vai mobilā tālruņa pieslēguma numuru, kas nav paaugstinātas maksas tālruņa numurs.

6. Pakalpojuma atslēgšana

- 6.1. Pakalpojumu atslēdz kādam no Faktiskajiem Lietotājiem, ja Galvenā numura Lietotājs atslēdz šim Lietotājam iespēju izmantot Pakalpojumu.
- 6.2. LMT ir tiesīgs vienpusēji nekavējoties atslēgt Lietotājam Pakalpojumu vai ierobežot tā lietošanu, ja:
 - 6.2.1. Lietotājs neievēro un/vai pārkāpj šos Noteikumus un/vai „LMT Pakalpojumu līguma noteikumus” un/vai veic darbības, kas traucē vai var traucēt LMT elektronisko sakaru tīkla darbību vai kas kaitē vai var kaitēt nākotnē LMT tēlam vai saimnieciskajai darbībai;
 - 6.2.2. Lietotājs pāriet no pastāvīgā pieslēguma uz priekšapmaksas sarunu karti;
 - 6.2.3. Lietotājs veic pieslēguma abonenta maiņu;

- 6.2.4. izmantojot numura saglabāšanas pakalpojumu, Lietotājs pāriet pie cita elektronisko sakaru komersanta;
- 6.2.5. ja Uzņēmumam ir nenokārtotas kredītsaistības ar LMT.
- 6.3. Uzņēmums ir tiesīgs atteikties no Pakalpojuma, iniciējot tā atslēgšanu.
- 6.4. Uzņēmuma Galvenā numura Lietotājs var atslēgt Pakalpojumu Mans LMT sadaļā Saziņa vai Uzņēmuma pilnvarotā persona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu LMT Abonentu apkalpošanas dienestam.
- 6.5. Pakalpojuma atkārtotu pieslēgšanu var veikt saskaņā ar šo Noteikumu 3. punktā noteikto kārtību.

7. Norēķinu kārtība par Pakalpojuma izmantošanu

- 7.1. Uzņēmums maksā LMT par Pakalpojuma izmantošanu LMT apstiprinātas Pakalpojuma maksas, kas tiek iekļautas Uzņēmuma rēķinā.
- 7.2. Maksa par katru ar Sūtījumu nosūtīto īsziņu:
 - 7.2.1. maksu piemēro īsziņām, kas ir nosūtītas, neatkarīgi no tā, vai Saņēmējs īsziņu ir saņēmis vai nav (piem., Saņēmējam izslēgts telefons, mobilā telefona pieslēgums ir slēgts u.c. iemeslu dēļ);
 - 7.2.2. maksu par vienam Saņēmējam nosūtīto īsziņu nosaka saskaņā ar Noteikumu 3.14.punktu;
 - 7.2.3. ja Sūtījumā ir iekļautas vairākas Grupas un viens Saņēmējs ir iekļauts vairāk nekā vienā no šīm Grupām, šim Saņēmējam īsziņu nosūta vienu reizi, un tiek veikta tarifācija par vienas īsziņas nosūtīšanu.

8. Ar Pakalpojumu saistītu problēmu risināšana

Lietotājam ir tiesības nosūtīt LMT jautājumus par Pakalpojumu un traucējumiem tā darbībā, aprakstot radušos jautājumu vai problēmu Mans LMT sadaļā Saziņa.

9. Atbildība

Uzņēmums ir atbildīgs par šo Noteikumu un „LMT Pakalpojumu līguma noteikumu” ievērošanu un apņemas nodrošināt minēto noteikumu ievērošanu no Lietotāju puses.