

## Pakalpojuma funkcijas "Sarunu ieraksts" noteikumi

### 1. Vispārīga informācija par Sarunu ierakstiem

- 1.1. Ar Sarunu ieraksta noteikumu akceptēšanu Klients iegūst tiesības Pakalpojuma ietvaros pieslēgt un izmantot Pakalpojuma funkciju "Sarunu ieraksts" un tās ietvaros aktivēt sarunas ierakstīšanu konkrētam Pakalpojumu numuram nolūkā nodrošināt Klienta iepriekš definētu sarunu ierakstīšanas un noklausīšanās iespēju. Pakalpojuma funkcija "Sarunu ieraksts" sniedz arī šādas iespējas:
  - 1.1.1. Sarunu ierakstu automatisku šifrēšanu;
  - 1.1.2. paziņojumu atskaņošanu par sarunas ierakstīšanu kā pirms ienākošajiem, tā arī izejošajiem zvaniem;
  - 1.1.3. šifrētu Sarunu ierakstu uzglabāšanu un attālinātu piekļuvi tiem 24/7 režīmā visā Līgumā noteiktajā Sarunu ierakstu glabāšanas termiņā.
- 1.2. Pakalpojumu funkciju "Sarunu ieraksts" Klienta vārdā ikvienam Pakalpojuma numuram Līguma noteikumu 5.3.punktā noteiktā kārtībā ir tiesīgs pieslēgt un atslēgt Klienta pārstāvis (tas ir izņēmums no citām Pakalpojuma funkcijām). Pakalpojumu numuriem, kuriem ir pieslēgta Pakalpojuma funkcija "Sarunu ieraksts", tiek piemērots atšķirīgs Pakalpojuma maksas vienības izcenojums mēnesī, kura apmērs ir fiksēts LMT biznesa vietas sadaļā "Zvanu pārvaldnieks", ja vien Līguma Speciālajos noteikumos vai citviet rakstiski Līdzēji nav vienojušies par citu attiecīgās Pakalpojuma maksas apmēru.
- 1.3. Sarunu ierakstu aktivē, deaktivē vai tā funkcionālās iespējas administrē, brīdinošus informatīvus paziņojumus iesniedz un "publisko" Sarunu ierakstu šifrēšanas atslēgu Klienta vārdā LMT lekārtās augšupielādē Lietotājs, kuram ir Klienta numurs ar Lomu "Administrators". Piekļuves, lietošanas, lejupielādes, noklausīšanās un dzēšanas tiesības Sarunu ierakstu arhīvā esošajiem Sarunu ierakstiem ir nodrošināta visiem Lietotājiem, kuru Klienta numuriem ir Loma "Klausītājs".
- 1.4. Sarunu ierakstu šifrēšana un atšifrēšana notiek, izmantojot asimetrisku šifrēšanu un tiek realizēta sekojoši – Klients izveido "Privāto" un "Publisko" šifrēšanas atslēgu; "Privāto" atslēgu Klients noglabā pie sevis un "Publisko" augšupielādē šo Sarunu ieraksta noteikumu 3.1.2.2.punktā noteiktajā kārtībā. Sarunas tiek ierakstītas un tās ir iespējams lejupielādēt un noklausīties (atšifrētā veidā), izmantojot MP3 vai WAV audio formāta spraudni. Klientam ir iespēja brīvi pēc saviem iesakiem uz Klienta noteiktu laiku pieslēgt vai atslēgt Pakalpojuma funkciju "Sarunu ieraksts" un aktivēt vai deaktivēt sarunu ierakstīšanu jebkuram Pakalpojuma numuram atsevišķi. Sarunu ieraksti Līgumā noteiktajā Sarunu ierakstu glabāšanas termiņā šifrētā veidā glabājas LMT lekārtās, kas ir izvietotas Latvijā.
- 1.5. Klients LMT elektronisko sakaru pakalpojumu izmantošanas laikā rada pārraidāmā balss satura datus, iniciē to pārraidīšanu un atbilstu saņemšanu LMT elektronisko sakaru tīklā (Līgumā saukti kā Pakalpojuma satura dati), ko LMT Klienta uzdevumā pēc Sarunu ieraksta pieslēgšanas un aktivēšanas audio ieraksta formā fiksē, šifrē un šifrētā veidā uzglabā LMT lekārtās. Klients lemj visus jautājumus par šo audio datu turpmāku apstrādi un izmantošanu, t.sk. nosaka to izmantošanas mērķi un līdzekļus.
- 1.6. Klients atbilstoši Personas datu apstrādes noteikumu 5.1.punktam ir uzskatāms par datu pārzini attiecībā uz sarunu ierakstīšanu un sarunu ierakstīšanas gaitā šifrētos audio failos fiksēto personas datu apstrādi. Klients ir atbildīgs par jebkādam darbībām un lēmumu pieņemšanu saistībā ar Sarunu ierakstiem un tajos fiksētajiem personas datiem, tostarp ievēro personas datu apstrādei Personas datu apstrādes noteikumos izvirzītās prasības.
- 1.7. LMT atbilstoši Personas datu apstrādes noteikumu 4.2.punktam ir uzskatāms par datu apstrādātāju attiecībā uz sarunu ierakstīšanu un sarunu ierakstīšanas gaitā šifrētos audio failos fiksēto personas datu apstrādi – glabāšanu LMT lekārtās. LMT kā datu apstrādātājs ir atbildīgs par Personas datu apstrādes noteikumos tam uzticētajām darbībām ar Sarunu ierakstos fiksētajiem personas datiem.

### 2. Priekšnoteikumi sarunu ierakstīšanai

- 2.1. Lai nodrošinātu sarunu ierakstīšanas procesu, Klientam ir nepieciešams:
  - 2.1.1. akceptēt šos Sarunu ieraksta noteikumus;
  - 2.1.2. nodrošināt vismaz 1 (vienu) aktīvu Pakalpojuma numuru;
  - 2.1.3. nodrošināt vismaz 1 (vienu) aktīvu Klienta numuru ar Lomu "Klausītājs" un 1 (vienu) aktīvu Klienta numuru ar Lomu "Administrators";
  - 2.1.4. izvēlēties Pakalpojuma numuru, tam pieslēgt un aktivēt Pakalpojuma funkciju "Sarunu ieraksts" uz Klienta patstāvīgi noteiktu laika periodu;
  - 2.1.5. izveidot brīdinošu informatīvu paziņojumu un nosūtīt to LMT Sarunu ieraksta noteikumu 3.1.1.punktā noteiktajā kārtībā, kas tiks atskaņots pirms katra balss zvana fiksēšanas audio ieraksta formā, informējot sarunas veicējus par to sarunas ierakstīšanu pēc signāla atskaņošanas;
  - 2.1.6. noteikt ikvienas sarunas ierakstīšanas tiesisko pamatu, mērķi, ilgumu un raksturu, tostarp, vajadzības gadījumā iegūt nepieciešamās atļaujas no saviem darbiniekiem, pārstāvjiem un citiem datu subjektiem, kuru personas dati tiks apstrādāti sarunu ierakstīšanas un noklausīšanās laikā, to datu apstrādei.
- 2.2. Klients ir atbildīgs par Klienta brīdinoša informatīva paziņojuma atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, t.sk. un ne tikai ES Regulai Nr.2016/679, Informācijas sabiedrības pakalpojumu likumam un Reklāmas likumam.
- 2.3. Klients ir informēts, ka Pakalpojuma funkcijas "Sarunu ieraksts" nodrošināšanai Pakalpojuma numuriem, kuriem ir pieslēgti un aktivēti Sarunu ieraksti, LMT šifrētos audio failos ar tehniskiem līdzekļiem fiksē šiem numuriem LMT elektronisko sakaru tīklā izdalīto izsaukumu noslodzi.
- 2.4. LMT labticīgi paļaujas uz Klienta kā pārzina veikto datu subjektu informēšanu par to sarunu ierakstīšanu un sarunu ierakstīšanas gaitā šifrētos audio failos fiksēto

personas datu apstrādi, un kā datu apstrādātājs nodrošina Pakalpojuma funkciju "Sarunu ieraksts".

### 3. Sarunu ieraksta pieslēgšana, aktivēšana un funkcionālo iespēju administrēšana

- 3.1. Klienta veicamo darbu secība pirms Pakalpojuma funkcijas "Sarunu ieraksts" pieslēgšanas:
  - 3.1.1. Klients sagatavo brīdinošu informatīvu paziņojuma tekstu un augšupielādē to audio ieraksta veidā (formāts MP3 vai WAV) Vadības vidē. Brīdinošajā paziņojumā Klients norāda sarunu ierakstīšanas mērķi un visu Latvijas Republikas piemērojamos tiesību aktos prasīto informāciju par personas datu apstrādi, un, ja paziņojums ir laika ziņā ierobežots, norāda avotu, kurā datu subjekts var iegūt papildu informāciju par personas datu apstrādi.
  - 3.1.2. Klients, izmantojot OpenPGP (<https://www.openpgp.org>) vai tam pielīdzinātu šifrēšanas metodi, sagatavo šifrēšanas atslēgu pāri – "Publisko" un "Privāto" šifrēšanas atslēgu Sarunu ierakstu nošifrēšanai.
  - 3.1.2.1. "Privāto" šifrēšanas atslēgu Klients noglabā pie sevis (atbilstoši savām drošības prasībām – drošā veidā un vietā), kas tiks izmantota Sarunu ierakstu atšifrēšanai;
  - 3.1.2.2. "Publisko" šifrēšanas atslēgu Klients augšupielādē LMT lekārtās caur Vadības vidi, kas tiks izmantota Sarunu ierakstu automatiskai šifrēšanai.
  - 3.1.3. Klients iesniedz LMT pārstāvim Pakalpojuma numuru sarakstu, kuriem ir jāpieslēdz Pakalpojuma funkcija "Sarunu ieraksts", norādot Līguma noslēgšanas datumu un pilnu Klienta nosaukumu.
  - 3.1.4. Klients Vadības vidē nosaka, kuriem Pakalpojuma numuriem ar pieslēgtu Pakalpojuma funkciju "Sarunu ieraksts" ir jāveic Sarunu ieraksta aktivēšana.
  - 3.1.5. Klients pēc Sarunu ieraksta aktivēšanas Vadības vidē var veikt tā funkcionālo iespēju administrēšanu attiecībā uz katru Pakalpojuma numuru, kam ir pieslēgts un aktivēts Sarunu ieraksts, t.sk., norādīt vai Sarunu ierakstīšana jāveic tikai ienākošajiem, izejošajiem vai visiem konkrētā Pakalpojuma numura zvaniem, kā arī iestatīt laiku, kurā tas ir jānodrošina.
  - 3.1.6. Ja Klients sarunu ierakstīšanas gaitā šifrētos audio failos fiksētos personas datus plāno apstrādāt kādam citam mērķim, par to saprātīgā termiņā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā, ņemot vērā konkrētos apstākļus, kādos personas dati tiek apstrādāti, Klients informē iesauktā datu subjekta atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvajam regulējumam (tai skaitā, ES Regulai Nr.2016/679).
4. Sarunu ierakstu noklausīšanās
  - 4.1. Klienta vārdā piekļūst Sarunu ierakstu arhīvam Vadības vidē un atšifrēt tajā esošo Sarunu ierakstu saturu var tie Lietotāji, kuru lietošanā esošiem Klienta numuriem Klients ir piešķīris Lomu "Klausītājs" un nodevis "Privāto" šifrēšanas atslēgu.
  - 4.2. Lai noklausītos Sarunu ierakstus, Klientam ir jāveic sekojošas darbības:
    - 4.2.1. ar individuālu paroli jāpieslēdzas Vadības videi;
    - 4.2.2. ar filtru palīdzību jāatrod savi aktuālie Sarunu ieraksti un tie jālejupielādē uz savu Datorsistēmu;
    - 4.2.3. pēc Sarunu ierakstu lejupielādēšanas savā Datorsistēmā sašifrētos audio failus ir jāatšifrē ar tam pieejamo "Privāto" šifrēšanas atslēgu, šim mērķim izmantojot atbilstošu programmatūru, pēc kā Klients var veikt Sarunu ierakstu atskaņošanu, noklausīšanos un tajā ietvertu fizisko personu datu apstrādi, ievērojot šos Sarunu ieraksta noteikumus un Personas datu apstrādes noteikumus.

### 5. Sarunu ieraksta atslēgšana, deaktivēšana un sarunu dzēšana

- 5.1. Klients LMT pārstāvim iesniedz vai e-pasta veidā nosūta Pakalpojumu numuru sarakstu, kuriem ir jāatslēdz Pakalpojuma funkcija "Sarunu ieraksts", norādot Līguma noslēgšanas datumu un pilnu Klienta nosaukumu. Sarunu ieraksta atslēgšana automatiski deaktivē arī visas attiecīgām Pakalpojuma numuram aktivētās Sarunu ieraksta funkcijas.
- 5.2. Klients Vadības vidē var arī manuāli noteikt, kuriem Pakalpojuma numuriem ir veicama Sarunu ieraksta deaktivēšana, vienlaikus attiecīgiem numuriem saglabājot Sarunu ierakstu kā Pakalpojuma funkciju aktīvu.
- 5.3. LMT atslēdz Pakalpojuma funkciju "Sarunu ieraksts" visiem Pakalpojuma numuriem, ja tiek izbeigta Līguma darbība kopumā vai atsevišķi Sarunu ieraksta noteikumi. Ja tiek izbeigti tikai šie Sarunu ieraksta noteikumi, bet Līgums paliek spēkā, veikto Sarunu ieraksti Klientam paliek pieejami līdz Sarunu ierakstu glabāšanas termiņa beigām (tostarp, līdz Līguma darbības beigām, ja iestājas agrāk).
- 5.4. Pakalpojuma ietvaros LMT Vadības vidē Klientam ir nodrošinātas tiesības un tehniskās iespējas patstāvīgi ar LMT izstrādāta rīka palīdzību lejupielādēt no LMT lekārtām uz citu datu nesēju un/vai dzēst no LMT lekārtām Klienta saglabātos Sarunu ierakstus. LMT nodrošina Klienta Sarunu ierakstu glabāšanu uz LMT lekārtām pēc šī Līguma darbības beigām. Ja Klientam ir nepieciešama Sarunu ierakstu turpmāka glabāšana uz LMT lekārtām, par katru šādu risinājumu un ar to saistītajām izmaksām Klients vienojas ar LMT rakstiski.
- 5.5. Izbeidzoties Līgumā noteiktajam Sarunu ierakstu glabāšanas termiņam (t.sk. Līguma izbeigšanas gadījumā) Klients apņemas lejupielādēt no LMT lekārtām uz savu datu nesēju un dzēst vai tikai dzēst no LMT lekārtām visus saglabātos Sarunu ierakstus. Gadījumā, ja Klients patstāvīgi neveic šajā punktā noteiktās darbības ar Sarunu ierakstiem, LMT ir tiesīgs tās veikt Klienta vietā Līguma noteikumu 4.2.punktā noteiktajā kārtībā, pret ko Klients neieilst.

LMT:



Rīgā 202\_\_gada \_\_\_\_\_.

Klients:



Rīgā 202\_\_gada \_\_\_\_\_.