



"Latvijas Mobilais Telefons" SIA
Reģistrācijas Nr. 50003050931

Ropažu iela 6, Rīga, LV-1039, Latvija
Tālrunis: +371 29340000, e-pasts: info@imt.lv, www.imt.lv

Iepirkuma procedūras

„SIA „Latvijas Mobilais Telefons” energoaudits”

NOTEIKUMI

1 VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1 Ziņas par pasūtītāju

- 1.1.1. Iepirkuma procedūras „SIA „Latvijas Mobilais Telefons” energoaudits” (turpmāk – iepirkums) pasūtītājs ir elektronisko sakaru komersants „Latvijas Mobilais Telefons” SIA, vienotās reģistrācijas Nr.50003050931, juridiskā adrese: Ropažu iela 6, Rīga, LV-1039, Latvija (turpmāk – LMT).

1.2 Iepirkuma rīkotājs

- 1.2.1. Iepirkumu rīko Iepirkuma komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).
1.2.2. Iepirkuma norises organizatoriskos jautājumus koordinē LMT Administratīvā dienesta Iepirkumu daļa: tālrunis 29248876, e-pasta adrese: LMTiepirkums@lmt.lv (turpmāk – LMT Iepirkumu daļa).
1.2.3. LMT kontaktpersona par Iepirkumu: LMT Administratīvā dienesta direktors Juris Briedis, tālr.67773368, e-pasta adrese: Juris.Briedis@lmt.lv.

1.3 Iepirkuma mērķis

- 1.3.1. Iepirkuma mērķis ir izvēlēties piegādātāju, lai atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2012.gada 25.oktobra Direktīvai (2012/27/ES) par energoefektivitāti nodrošinātu pasūtītājam obligāto lielo uzņēmumu energoauditu.
1.3.2. Obligātā energoaudita veikšanas galvenais mērķis ir gūt objektīvu enerģijas patēriņa novērtējumu uzņēmumā un identificēt pasākumus, kuri varētu samazināt enerģijas patēriņu un ietaupīt enerģijas izmaksas.

1.4 Iepirkuma pamatnoteikumi

- 1.4.1. Iepirkuma norises kārtība un termiņi, piedāvājuma forma, saturs, iesniegšanas kārtība un vērtēšanas pamatkritēriji ir noteikti Iepirkuma noteikumos.
1.4.2. Ar Iepirkuma norisi saistītos lēmumus Iepirkuma noteikumos noteiktajā kārtībā un termiņos pieņem Iepirkuma komisija. Iepirkuma komisijas lēmumi ir konfidenciāli, tie nav publiski pieejami un Iepirkuma komisijai nav nekādu citu pienākumu pret Pretendentu, kā vienīgi un tikai rakstiski paziņot konkrētajam Pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu, konkrētā piedāvājuma izskatīšanas rezultātu, ciktāl tas attiecas uz pašu Pretendentu.
1.4.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības, rakstveidā informējot par to visus Pretendentus, pagarināt Iepirkuma noteikumos noteiktos termiņus.
1.4.4. Iepirkuma komisija nesniedz informāciju par citiem Pretendentiem, to piedāvājumiem, citu Pretendentu piedāvājumu izskatīšanas rezultātiem un pieņemto lēmumu pamatojumu.
1.4.5. Iepirkuma ietvaros Iepirkuma rīkotājam vai Iepirkuma komisijai iesniegtie dokumenti un informācija netiek izsniegta atpakaļ.
1.4.6. Iepirkuma norises valoda ir latviešu valoda, līdz ar ko Iepirkuma norises laikā visas informācijas aprīte notiek latviešu valodā.
1.4.7. Pretendents patstāvīgi sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pretendentam nav tiesību prasīt kompensēt izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem.

1.5 Konsultācijas Pretendentiem

- 1.5.1. Papildus informāciju un skaidrojumus par Iepirkuma noteikumiem un/vai piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo papildus informāciju, Pretendenti var saņemt, uzdodot konkrētus, rakstiskus jautājumus, un iesniedzot tos **ne vēlāk kā līdz 2015.gada 31.augustam, plkst.12:00** uz elektroniskā pasta adresi: LMTiepirkums@lmt.lv.
1.5.2. Atbildes uz Pretendentu iesniegtajiem jautājumiem tiks sniegtas elektroniskā veidā, nosūtot tās visiem Pretendentiem 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, nenorādot konkrēto Pretendentu, kurš konkrēto jautājumu uzdevis.

1.6 Piedāvājuma iesniegšana

- 1.6.1. Savu piedalīšanos Iepirkumā Pretendents apliecina, iesniedzot Pretendenta Sadarbības piedāvājumu.
- 1.6.2. Pretendenta piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir **līdz 2015.gada 7.septembrim, plkst.12:00**.
- 1.6.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz:
 - 1.6.3.1. elektroniskā veidā uz elektroniskā pasta adresi: LMTiepirkums@lmt.lv,
 - 1.6.3.2. pa pastu, adresējot: „Latvijas Mobilais Telefons” SIA, Ropažu iela 6, Rīga, LV-1039, ar norādi „LMT Administratīvā dienesta Iepirkumu daļai. Iepirkuma procedūra „SIA „Latvijas Mobilais Telefons” SIA energoaudits””, vai
 - 1.6.3.3. personīgi vai ar kurjerpastu LMT telpās Ropažu ielā 6, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00, adresējot: „Latvijas Mobilais Telefons” SIA, Ropažu iela 6, Rīga, LV-1039, ar norādi „LMT Administratīvā dienesta Iepirkumu daļai. Iepirkuma procedūra „SIA „Latvijas Mobilais Telefons” SIA energoaudits””.
- 1.6.4. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu papīra formātā, papildus tam jāpievieno piedāvājums elektroniskā formātā (CD/DVD/USB zibatmiņa).
- 1.6.5. Piedāvājumi, kas iesniegti, t.sk., iesūtīti pa pastu (izsūtīšanas datums), pēc Iepirkuma noteikumos noteiktā termiņa, netiks pieņemti izvērtēšanai.
- 1.6.6. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, apņemas ievērot šos Iepirkuma noteikumus. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir pierādījums tam, ka Pretendents ir iepazinies ar Iepirkuma noteikumiem, ir sapratis un pieņēmis tos.
- 1.6.7. Pretendentam ir tiesības atsaukt savu piedāvājumu līdz Iepirkuma noteikumu 1.6.2.punktā noteiktajam datumam, iesniedzot personīgi, nosūtot pa pastu vai nosūtot uz elektroniskā pasta adresi LMTiepirkums@lmt.lv rakstisku atsaukumu.

1.7 Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.7.1. Pretendenta piedāvājumam ir jābūt spēkā 90 (deviņdesmit) kalendāra dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beidzamās dienas, kad Iepirkuma komisijai ir tiesības uzaicināt Pretendentu sniegt šī Iepirkuma ietvaros nepieciešamo pakalpojumu.

1.8 Piedāvājuma atvēršana

- 1.8.1. Iepirkuma noteikumos noteiktajā kārtībā un termiņā iesniegtais Pretendenta piedāvājums tiek atvērts ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no Pretendentu piedāvājumu iesniegšanas termiņa beidzamās dienas.
- 1.8.2. Pretendenti un to pārstāvji uz piedāvājumu atvēršanu netiek aicināti.

1.9 Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

- 1.9.1. Pretendentiem to Sadarbības piedāvājums jā sagatavo:
 - 1.9.1.1. aizpildot Sadarbības piedāvājuma veidlapu, kas pievienota Iepirkuma noteikumiem kā Pielikums Nr.1,
 - 1.9.1.2. pievienojot Sadarbības piedāvājuma veidlapā norādīto informāciju/dokumentu kopijas.
- 1.9.2. Sadarbības piedāvājumu paraksta persona, kurai ir attiecīgs pilnvarojums. Pilnvarojumu apliecinošam dokumentam jābūt pievienotam piedāvājumam, izņemot gadījumu, kad piedāvājumu paraksta juridiskas personas pārstāvji, kuru tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu ir fiksētas LR Uzņēmumu reģistrā.
- 1.9.3. Noformējot piedāvājumu, jāievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības dokumentu noformēšanai. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.

1.10 Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 1.10.1. Iepirkuma komisijas tiesības:
 - 1.10.1.1. pieprasīt papildus informāciju un skaidrojumus no Pretendentiem;
 - 1.10.1.2. nepieciešamības gadījumā pieaicināt Iepirkuma komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

- 1.10.1.3. atteikties no visiem iesniegtajiem piedāvājumiem, atcelt iepirkumu jebkurā laikā līdz iepirkuma rezultātu paziņošanai, bez saistībām informēt iepirkuma dalībniekus, kas ir bijis par pamatu šāda lēmuma pieņemšanai;
- 1.10.1.4. uzaicināt Pretendentus uz pārrunām par piedāvājumā ietvertu informāciju un dokumentiem;
- 1.10.1.5. lemt par iepirkuma noteikumos minēto termiņu pagarināšanu, par to rakstiski informējot Pretendentus;
- 1.10.1.6. veikt citas darbības saskaņā ar iepirkuma noteikumiem.
- 1.10.2. iepirkuma komisijas pienākumi:
 - 1.10.2.1. izskatīt visus iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, kuri atbilst iepirkuma noteikumu prasībām;
 - 1.10.2.2. lemt par iepirkuma rezultātiem.
- 1.10.3. iepirkuma komisijas locekli viņa prombūtnes laikā var aizvietot konkrētā darbinieka pienākumu izpildītājs.

1.11 Pretendenta tiesības un pienākumi

- 1.11.1. Pretendentam ir tiesības saņemt vienlīdzīgu, neitrālu un taisnīgu attieksmi no iepirkuma rīkotāja puses.
- 1.11.2. Pretendenta pienākumi:
 - 1.11.2.1. ievērot un pieņemt visus iepirkuma noteikumos norādītos noteikumus;
 - 1.11.2.2. saskaņot savas darbības ar principiem, kas līdzīgi tiem, kas ietverti „Latvijas Mobilais Telefons” SIA grupas piegādātāju uzvedības kodekss” (LMT mājas lapā www.lmt.lv, sadaļā „Par LMT”/ „Sadarbības partneriem”);
 - 1.11.2.3. segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmets

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Pasūtītāja kā lielā uzņēmuma obligātais energoaudits, kas tie veikts saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2012.gada 25.oktobra Direktīvu (2012/27/ES) par energoefektivitāti.
- 2.1.2. Obligātajam energoauditam jāaptver vismaz 90 % no Pasūtītāja kopējā enerģijas patēriņa un tajā jānodrošina Pasūtītājam svarīgāko enerģijas patēriņa sektoru iekļaušana: ēkas, procesi, transports. Tas nozīmē, ka energoauditā jāiekļauj visi patērētās enerģijas veidi: siltums, elektroenerģija, kurināmie un transporta degviela.
- 2.1.3. Energoaudita ziņojumā ir jābūt ietvertam energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ekonomiskajam novērtējumam un prioritāro pasākumu pamatojumam, kā arī informācijai par darbību posmiem ar visvienkāršāk sasniedzamo enerģijas ietaupījumu un ieteikumiem zemu izmaksu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem. Auditam pēc iespējas jāpamatojas uz dzīves cikla izmaksu analīzi, nevis uz vienkāršiem atmaksāšanās periodiem, lai ņemtu vērā ilgtermiņa ietaupījumu, tā atlikušās vērtības un diskonta likmes.
- 2.1.4. Energoauditam ir jāizpilda minimālās energoaudita prasības, kas minētas Eiropas Parlamenta un Padomes 2012.gada 25.oktobra Direktīvu (2012/27/ES) par energoefektivitāti VI pielikumā:
 - tā pamatā ir jaunākie, konstatētie un izsekojamie darbības dati par enerģijas patēriņu un slodzes profiliem (attiecībā uz elektroenerģiju);
 - tas ietver sīku pārskatu par ēkas vai ēku grupas, rūpnieciskās darbības vai iekārtas, tostarp pārvadājumu, enerģijas patēriņa profilu;
 - tas pēc iespējas balstās uz dzīves cikla izmaksu analīzi, nevis uz vienkāršiem atmaksāšanās periodiem, lai ņemtu vērā ilgtermiņa ietaupījumu, ilgtermiņa ieguldījumu atlikušās vērtības un diskonta likmes;
 - tas ir samērīgi un pietiekami reprezentatīvs, lai varētu sniegt ticamu priekšstatu par vispārējo energoefektivitāti un ticami apzināt būtiskākās iespējas veikt uzlabojumus;
 - energoaudita ziņojumā jāiekļauj energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ekonomiskais novērtējums un prioritāro pasākumu pamatojums;
 - energoauditā izmantotie dati ir saglabājami vēsturiskās analīzes un darbības izsekojamības nolūkā.

2.2 Iepirkuma izpildes termiņš

- 2.2.1. Saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2012.gada 25.oktobra Direktīvas (2012/27/ES) par energoefektivitāti 8.panta (4) daļu, Pasūtītāja energoaudits jāveic **līdz 2015.gada 5.decembrim**.

3 PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

3.1 Piedāvājumu izvērtēšanas pamatnoteikumi

- 3.1.1. Pretendentu iesniegtos piedāvājumus salīdzinās un vērtēs Iepirkuma komisija.
- 3.1.2. Pretendenti un to pārstāvji uz piedāvājumu vērtēšanu netiek aicināti.
- 3.1.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas posmā pieprasīt no katra Pretendenta individuālus paskaidrojumus par piedāvājumu un tā precizējumus, piedāvājumu vērtēšanas procesā pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 3.1.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas posmā izslēgt no turpmākas izvērtēšanas Pretendentu un tā piedāvājumu, ja Iepirkuma komisijas rīcībā nonāk ziņas, ka Pretendents:
- 3.1.4.1. ir veicis Iepirkuma norisi traucējošas darbības, sarunas vai norunas ar citiem Pretendentiem par piedāvājumu iesniegšanu vai neiesniegšanu vai to saturu;
 - 3.1.4.2. ir veicis jebkādas darbības pret Iepirkuma komisiju, kādu no tās locekļiem vai jebkuru citu Iepirkuma rīkotāja darbinieku, ar mērķi tieši vai netieši ietekmēt piedāvājumu izskatīšanas procesu, vai lai nodrošinātu sev labvēlīgu Iepirkuma rezultātu;
 - 3.1.4.3. Iepirkuma norises laikā tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek uzsākts Pretendenta tiesiskās aizsardzības process.

3.2 Piedāvājumu izvērtēšanas 1. kārtas pamatkritēriji

- 3.2.1. Piedāvājumu izvērtēšanas 1.kārtā Iepirkuma komisija novērtē katra iesniegtā piedāvājuma formas un satura atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām, pārbauda un salīdzina piedāvājumā norādīto informāciju, tās patiesumu un atbilstību publiskajos reģistros ietvertajiem datiem.
- 3.2.2. 1. kārtas ietvaros no turpmākas izvērtēšanas tiek izslēgti šādi Pretendentu piedāvājumi:
- 3.2.2.1. piedāvājumi, kuru parakstījušas personas bez tiesībām rīkoties Pretendenta vārdā;
 - 3.2.2.2. piedāvājumi, kuru forma vai saturs neatbilst Iepirkuma noteikumiem;
 - 3.2.2.3. piedāvājumi, kuros sniegta būtiski sagrozīta vai nepatiesa informācija;
 - 3.2.2.4. piedāvājumi, kur piedāvājumu iesniegušais Pretendents ir atzīts par maksātnespējīgu, ir uzsākts Pretendenta tiesiskās aizsardzības process vai Pretendents atrodas likvidācijas procesā;
 - 3.2.2.5. piedāvājumi, kur piedāvājumu iesniegušā Pretendenta kredītinformācija ir novērtēta negatīvi (SIA „Creditreform Latvia” riska klases un maksātspējas vērtējums Crefoscore ir „8” vai augstāks).

3.3 Piedāvājumu izvērtēšanas 2. kārtas pamatkritēriji

- 3.3.1. Piedāvājumu izvērtēšanas 2.kārtā Iepirkuma komisija novērtē tikai tos piedāvājumus, kuri nav izslēgti no turpmākas izvērtēšanas 1.kārtā.
- 3.3.2. Piedāvājumu izvērtēšanas 2.kārtā Iepirkuma komisija izskata pēc būtības, novērtē Pretendentu vadoties no publiski pieejamās informācijas un LMT rīcībā esošās informācijas, kā arī novērtē Pretendenta piedāvājumam pievienotajos dokumentos sniegto informāciju, tai skaitā novērtē Pretendenta cenu piedāvājumu.

4 IEPIRKUMA REZULTĀTI

4.1 Lēmums par Iepirkuma rezultātiem

- 4.1.1. Iepirkuma komisija Pretendentu piedāvājumus izvērtē un Iepirkuma uzvarētāju nosaka **līdz 2015.gada 21.septembrim**.

- 4.1.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības izvēlēties iepirkuma uzvarētāju pēc saviem ieskatiem, ņemot vērā piedāvājumu izvērtēšanas procesā iegūtos datus un rezultātus, ņemot vērā to atbilstību iepirkuma rīkotāja interesēm.
- 4.1.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pēc saviem ieskatiem par uzvarētāju atzīt vienu Pretendentu vai izbeigt iepirkumu bez rezultāta, akceptēt vai noraidīt jebkuru iesniegto piedāvājumu pilnībā vai daļēji, atcelt iepirkumu jebkurā laikā līdz iepirkuma rezultātu paziņošanai, bez saistībām informēt Pretendentus par šāda lēmuma pieņemšanas iemesliem.

4.2 Iepirkuma rezultātu paziņošanas kārtība un termiņš

- 4.2.1. Iepirkuma komisija savu lēmumu attiecībā uz konkrētā Pretendenta iesniegto piedāvājumu paziņo 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto pārstāvja elektroniskā pasta adresi nosūtot atbilstoša satura vēstuli.

5 KONFIDENCIALITĀTE

- 5.1. Iepirkuma rīkotājs apliecina, ka Pretendenta piedāvājumā sniegto informāciju un dokumentus izmantos tikai piedāvājuma izvērtēšanai un iepirkuma rezultātu noteikšanai, sadarbībai un turpmākai sarunu vešanai tikai ar konkrēto Pretendentu.
- 5.2. Pretendentiem nav tiesību bez iepirkuma komisijas rakstiskas piekrišanas izpaust iepirkuma noteikumu saturu, kā arī citas informācijas saturu, kura tam kļuvusi zināma iepirkuma norises laikā, jebkurai personai, kura nav tieši iesaistīta iepirkuma izpildē. Iepirkuma izpildē iesaistītā persona jāinformē tik tālu, cik tas nepieciešams konkrēto pienākumu izpildei.

Pielikumā:

1. Pretendenta piedāvājuma veidlapa „Sadarbības piedāvājums”, uz 2 lapām.