

1. daļa "PAKALPOJUMA NOTEIKUMI"

1. TERMINI

- 1.1. Iekārta** – Līguma 1. daļā norādītais Tiki-Taka Pay un/vai Tiki-Taka Pay XL kases aparāts vai mainītā iekārta, ja Garantijas vai Remonta gadījuma rezultātā veikta tās maiņa uz līdzvērtīgu iekārtu.
- 1.2. Objekts** – adrese, kurā Klients veic iekārtas ekspluatāciju.
- 1.3. Apkalpošanas pakalpojums** – Datakom patstāvīgi nodrošināts pakalpojums Klientam iekārtas apkalpošanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām par nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu lietošanu. Apkalpošanas pakalpojums sastāv no Pamatpakalpojumiem un Papildus pakalpojumiem.
- 1.4. EDS** – VID Elektroniskās deklarēšanas sistēma.
- 1.5. Līgums** – starp LMT, LMT R&L, Datakom un Klientu noslēgts līgums par kases aparāta apkalpošanu un citiem pakalpojumiem.
- 1.6. Līdzēji** – LMT, LMT R&L, Datakom un Klients.
- 1.7. VID** – Valsts ieņēmumu dienests.
- 1.8. Servisa pieteikums** – Klienta pieteikums par apkalpošanas pakalpojuma nepieciešamību. Servisa pieteikumi iedalās šādās kategorijās:
- Incidents;
 - Konsultācija;
 - Servisa darbs;
 - Izmaiņu pieprasījums.
- 1.9. Darba dienas** – nedēļas dienas no pirmdiena līdz piektdienai (ieskaitot), neskaitot Latvijas valsts svētku dienas un oficiālās brīvdienas un pārceltās brīvdienas.
- 1.10. Incidents** – iekārtas bojājums.
- 1.11. Apkalpošanas pakalpojuma pieejamības periods** – laika periods, kurā Klientam būs pieejams Apkalpošanas pakalpojums.
- 1.12. Servisa darbs** – Klienta pieprasījums veikt standarta darbu, kura izpildes nosacījumi (piemēram, izmaksas) papildus nav jāaskaņo ar Klientu un tā izpildē jāiesaistās ne vairāk kā diviem Datakom speciālistiem.
- 1.13. Konsultācija** – skaidrojums Klientam par iekārtas pamata līmeņa lietošanu. Piemēram, par tās standarta funkcionalitāti.
- 1.14. Konsultācijas sniegšana** – termiņš Apkalpošanas pakalpojuma pieejamības perioda ietvaros no Reakcijas brīža, kurā Datakom sniedz Klientam sākotnējo konsultāciju.
- 1.15. Servisa darba izpildes uzsākšana** – laiks Apkalpošanas pakalpojuma pieejamības perioda ietvaros no reakcijas brīža, kurā Datakom uzsāk izpildīt Servisa darbu. Ja Servisa darbs būs jāveic pie Klienta, nevis attālināti, šajā laikā netiek ietverts laiks, kas pavadīts ceļā līdz Klientam vai laiks līdz Klientam būs nogādājis iekārtu Datakom.
- 1.16. Reakcijas laiks** – termiņš Apkalpošanas pakalpojuma perioda ietvaros no servisa pieteikuma saņemšanas brīža, kurā Datakom veic Servisa pieteikuma apstrādi.
- 1.17. Pamatpakalpojums** – pakalpojums, kas ietver 2.4.14. punktā minētos darbus.
- 1.18. Papildus pakalpojums** – Servisa pieteikumi vai darbi, kas pārsniedz Pamatpakalpojumā definētos apjomus vai tiek sniegti ārpus norādītā Apkalpošanas pakalpojuma pieejamības laika un tiek sniegti par papildus samaksu.
- 1.19. Garantija** – Datakom saistības bez papildu maksas novērst iekārtas bojājumu atbilstoši iekārtas ražotāja Garantijas nosacījumiem.
- 1.20. Remonts** – iekārtas bojājumu novēršana vai citu servisa darbu veikšana Garantijas ietvaros vai par papildu samaksu, ko veic Datakom.
- 1.21. MK Noteikumi Nr. 96** – Ministru kabineta 2014. gada 11. februāra noteikumi Nr. 96 "Nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu lietošanas kārtība".
- 1.22. Kredītiestāde** – Planet Merchant Services Limited (reģistrēta Lielbritānijā ar reģ. Nr. 08791017), vai cita organizācija, ar kuru Datakom to aizstāj.
- 1.23. Klienta pilnvarotā kontaktpersona** – Līguma 1. daļā norādītais Klienta pārstāvis.
- 1.24. Lietošanas noteikumi** – iekārtas un tās programmatūras "Tiki-Taka Pay" un/vai "Tiki-Taka PAY XL" lietošanas noteikumi, kuru aktuālā redakcija pieejama Portālā.

- 1.25. Lietošanas instrukcija** – iekārtas un tās programmatūras "Tiki-Taka Pay" un/vai "Tiki-Taka PAY XL" lietošanas instrukcija, kuras aktuālā redakcija pieejama Portālā
- 1.26. Portāls** – Datakom uzturēts iekārtas pārvaldības portāls manage.tikitaka.lv. Lai lietotu Portālu, Klients piekrist un ievēro Portāla lietošanas noteikumus, kas ir publicēti Portālā.
- 1.27. LMT pakalpojumi** – LMT šī Līguma ietvaros nodrošinātie pakalpojumi Klientam – **datu pārraide iekārtās un konsultācijas** par Portāla piedāvātajām iespējām un to izmantošanu.
- 1.28. Pakalpojums** – LMT, LMT R&L vai Datakom sniegtais pakalpojums Līguma ietvaros iekārtas Apkalpošanai, tās izmantošanai un darbībai.
- 1.29. Apstiprinājums** – LMT elektroniski sagatavots e-pasta paziņojums Klienta pārstāvim, kas apstiprina LMT pakalpojuma izpildi.
- 1.30. LMT Noteikumi** – „LMT Pakalpojumu līguma noteikumi”, kuru aktuālā redakcija pieejama LMT interneta vietnē www.lmt.lv.
- 1.31. Cenrādīs** – Apkalpošanas pakalpojumā ietvertie pakalpojumi un to cenas, kas pievienots šo noteikumu 2. pielikumā.

2. NOTEIKUMI

2.1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1.1.** Klients nokomplektē sev piemērotāko Pakalpojuma saturu, ko Līdzēji fiksē Pakalpojuma saturā. Līdzēji ir tiesīgi papildināt Pakalpojuma saturu arī ar citiem individuāliem pakalpojumiem un to funkcionāliem risinājumiem, ko Līdzēji fiksē Līgumā rakstiski.
- 2.1.2.** Datakom sniedz Klientam iekārtas Apkalpošanas pakalpojumu atbilstoši šiem noteikumiem un Līgumam. Datakom Apkalpošanas pakalpojumu nodrošina tikai tām iekārtām, kuras ir norādītas Līguma 1. daļā.
- 2.1.3.** Datakom pilnvaro LMT Datakom vārdā izrakstīt rēķinus un iekasēt maksu par Apkalpošanas pakalpojumu, iekļaujot Apkalpošanas pakalpojumu maksu pieprasījumu Klienta LMT rēķinā un tam papildus pievienojot Datakom nodokļu rēķinu Klientam.
- 2.1.4.** LMT sniedz Klientam LMT pakalpojumus atbilstoši šiem noteikumiem un Līgumam.
- 2.1.5.** Klients pieņem visus šī Līguma ietvaros sniegtos Pakalpojumus un veic to apmaksu LMT saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.1.6.** LMT atbilstoši Klienta pasūtītajiem un abonētajiem Apkalpošanas pakalpojumiem iekļauj to maksas Klienta rēķinā par LMT pakalpojumiem. LMT sagatavo un nosūta Klientam rēķinu par Apkalpošanas pakalpojumu un LMT sniegtajiem pakalpojumiem. Klients rēķina samaksu veic atbilstoši šo noteikumu 2.6. punktam.
- 2.1.7.** Lai izmantotu iekārtas maksājumu karšu apstrādes moduli, Klients slēdz līgumu ar Kredītiestādi.
- 2.1.8.** LMT ar Datakom par Klienta pasūtītajiem un abonētajiem Apkalpošanas pakalpojumiem norēķinās atbilstoši starp LMT un Datakom noslēgtajam sadarbības līgumam.
- 2.1.9.** Iekārtas bojājumu gadījumā LMT R&L Klientam var piedāvāt veikt tūlītēju bojātās iekārtas maiņu uz jaunu, ievērojot šo noteikumu 2.5.7. punktā noteikto.

2.2. LĪDZĒJU SAISTĪBAS

2.2.1. Klients apņemas:

- 2.2.1.1.** Sniegt pilnīgu un patiesu informāciju par Klientu un tā infrastruktūru, ciktāl tas ir nepieciešams Līguma saistību izpildei;
- 2.2.1.2.** Nokomplektēt sev nepieciešamo Pakalpojuma saturu. Savlaicīgi norēķināties par Pakalpojumu atbilstoši Līgumam;
- 2.2.1.3.** Patstāvīgi savā vārdā nozīmēt Līgumā norādīto Klienta pilnvaroto kontaktpersonu Līgumā noteikto funkciju un pienākumu izpildei, sniedzot tam Līguma izpildei nepieciešamās pilnvaras un tiesību deleģējumus;
- 2.2.1.4.** Nekavējoties informēt LMT un Datakom par izmaiņām Klienta pilnvaroto kontaktpersonu sastāvā vai atsevišķu personu pilnvarojuma apjomā, kas piedalās Līguma izpildē;
- 2.2.1.5.** Pirms Portāla lietošanas iepazīties ar tā lietošanas nosacījumiem un tos ievērot Portāla lietošanas laikā.

- 2.2.1.6. Iesniegt Portālā nepieciešamos dokumentus un informāciju līguma noslēgšanai ar Kredītiestādi;
- 2.2.1.7. Nekavējoties ziņot Datakom par tādiem Objektu vai Iekārtu bojājumiem vai darbības traucējumiem, kas rada draudus Datakom darbinieku vai Ipašuma drošībai;
- 2.2.1.8. Nodrošināt Datakom brīvu pieeju Iekārtām, lai Datakom varētu izpildīt ar Līgumu uzņemtos pienākumus.
- 2.2.1.9. Sadarboties ar LMT un Datakom Pakalpojuma darbības traucējumu novēršanā;
- 2.2.1.10. Pirms Iekārtas lietošanas uzsākšanas apstiprināt to EDS sistēmā;
- 2.2.1.11. Pieņemt Datakom atbilstoši Līgumam veiktos darbus un parakstīt (apstiprināt) Datakom sastādīto darbu izpildes veidlapu vai citu izvēlēto elektronisko risinājumu, tūlīt pēc pabeiktā darba, tādējādi apliecinot Datakom darbinieka ierašanās laiku, veiktos darbus, to laikā izmantotās rezerves daļas un tam patērēto laiku;
- 2.2.1.12. Pieņemt LMT sniegtos pakalpojumus un nekavējoties informēt par trūkumiem to sniegšanā;
- 2.2.1.13. Ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no Apstiprinājuma saņemšanas veikt veikto LMT pakalpojumu pārbaudi, to neatbilstības gadījumā iesniedzot LMT rakstveida pretenziju par to pieņemšanas atteikumu, norādot visus šāda atteikuma iemeslus. Ja LMT un Klients nevar vienoties par atteikuma iemesliem un to novēršanu, tad LMT un Klients rīkojas atbilstoši Līguma noteikumiem par strīdu izšķiršanu;
- 2.2.1.14. Nenodot Apkalpošanas pakalpojumu vai tā daļu trešajām personām, vai pieļaut, ka tos faktiski veic trešās personas. Konstatējot jebkādas Iekārtas plombu bojājumus, Klients nekavējoties informē Datakom, kā arī nosūta rakstisku paziņojumu nākamās darba dienas laikā.
- 2.2.1.15. Iekārtu un tās aprīkojumu lietot tikai atbilstoši MK Noteikumu Nr. 96 un citiem normatīvajiem aktiem, kas konkrēti regulē Iekārtu izmantošanu, kā arī apņemas nodrošināt, ka tā rīkosies arī tās trešās personas (ja tādas darbojas Klienta uzdevumā), kas šī Līguma rezultātā lieto Iekārtas.
- 2.2.1.16. Neveikt darbības (un apņemas nelūgt to veikt trešajām personām), kas nav atļautas MK noteikumos Nr.96. Ja Klients neievēro šī punkta prasības un tā rezultātā Datakom ir radušies tiešie zaudējumi, Klients ir atbildīgs par to segšanu un apņemas to segt Datakom ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no šāda pieprasījuma (ar iekļautu pamatojumu,) saņemšanas dienas.
- 2.2.2. Datakom apņemas:**
- 2.2.2.1. Izveidot Klientam kontu Portālā, reģistrēt Iekārtas EDS.
- 2.2.2.2. Uzturēt Klienta kontu un tā datus Portālā.
- 2.2.2.3. Pēc tam, kad no Klienta saņemts Iekārtas Merchant/ Terminal ID Kredītiestādē, veikt maksājumu karšu apstrādes moduļa aktivizāciju Iekārtā;
- 2.2.2.4. Nodrošināt Klientam piekļuvi Lietošanas noteikumiem un instrukcijām. Pielietojot komerciāli saprātīgas pūles, uzturēt šos dokumentus aktuālus.
- 2.2.2.5. Sniegt Klientam Apkalpošanas pakalpojumu un citu individuālu pakalpojumu izpildi, ja tādi noteikti Līgumā saskaņā ar Līgumā noteikumiem.
- 2.2.2.6. Nodrošināt Klienta darbinieku apmācību Iekārtu lietošanā un ekspluatācijā atbilstoši Līguma nosacījumiem, Klienta pasūtījumiem un cenrādīm.
- 2.2.2.7. Pēc iespējas iepriekš saskaņojot ar konkrētā Objekta vadītāju darbu uzsākšanas un veikšanas laiku, lai darbu izpildē pēc iespējas mazāk traucētu Klienta ikdienas saimniecisko darbību; Nodrošināt savu darbinieku instruktāžu darba drošības jautājumos atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un nodrošināt to ievērošanu darbu izpildē. Datakom ir pilnībā atbildīgs attiecībā pret Klientu par savu darbinieku atbilstību darba drošības, ētikas un darba kvalitātes prasībām;
- 2.2.2.8. Datakom var nodot daļu no savu Līgumā izpildāmo darbu apjomu zvanu centra pakalpojumu sniedzējiem. Datakom garantē, ka piesaistot apakšuzņēmējus, tiem tiks izvirzītas tādas pašas prasības, kādas Klients izvirza Datakom, pamatojoties uz šo Līgumu;
- 2.2.2.9. Veikt Remontu Iekārtām atbilstoši Garantijas un Remonta noteikumiem;
- 2.2.2.10. Pēc Klienta pieprasījuma veikt Apkalpošanas pakalpojuma atslēgšanu un tā fakta reģistrēšanu EDS.
- 2.2.3. LMT apņemas:**
- 2.2.3.1. Sniegt Klientam pasūtītos LMT pakalpojumus atbilstoši Līgumam;
- 2.2.3.2. Aprēķināt un izrakstīt rēķinus par Pakalpojumu atbilstoši Līgumam;
- 2.2.3.3. Nodrošināt Klientam vienreizēju klātienes konsultāciju par Portāla iespējām un funkcionalitāti, ja Klients to iegādājies. Klients ņem vērā, ka šī konsultācija nav daļa no Apkalpošanas pakalpojuma, ko nodrošina Datakom; Konsultācijas ilgums, neskaitot laiku ceļā pie Klienta, ir līdz 1,5 (viens komats piecām) stundai;
- 2.2.3.4. LMT konsultācijas ietvaros Klientu nekonsultē par grāmatvedības un nodokļu jautājumiem vai sadarbību ar VID un Kredītiestādi.
- 2.2.3.5. LMT nav piekļuves Klienta Portālā ievadītajai un pieejamajai informācijai, tai skaitā personas datus saturošai informācijai, kā arī šāda informācija nav nepieciešama LMT konsultāciju sniegšanai;
- 2.2.3.6. Pēc vienreizēju LMT pakalpojumu izpildes nosūtīt Klientam Apstiprinājumu;
- 2.2.3.7. Pēc Klienta pieprasījuma veikt LMT nodrošinātā pakalpojuma atslēgšanu;
- 2.2.3.8. Vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš informēt Klientu par izmaiņām Pakalpojumos un to maksās.
- 2.2.3.9. Pēc pieprasījuma sniegt Klientam vispārēju informāciju par Pakalpojumu un iesaistītajām pusēm un to lomām Pakalpojuma nodrošināšanā. Minēto informāciju Klients var saņemt, zvanot uz LMT biznesa risinājumu atbalsta dienestu pa tālruni 8070 8070 vai rakstot uz e-pastu atbalsts@lmt.lv, darba dienās no plkst. 8.00 – 21.00, brīvdienās un svētku dienās no plkst. 10.00 līdz 20.00.
- 2.2.4. LMT R&L apņemas:**
- 2.2.4.1. Nodrošināt Klientam šo noteikumu 2.5.7. punktā noteikto pakalpojumu.
- 2.2.4.2. Sagatavot Iekārtas maiņas aktu.

2.3. PAKALPOJUMA LIETOŠANAS UZSĀKŠANA

- 2.3.1. Pēc Iekārtas iegādes darījuma noslēgšanas un Līguma noslēgšanas:
- 2.3.1.1. Datakom veic Klienta reģistrāciju Portālā, izveido Klienta kontu un nosūta sākotnējās piekļuves datus Klienta pilnvarotajai kontaktpersonai;
- 2.3.1.2. Datakom veic Iekārtas reģistrāciju EDS;
- 2.3.1.3. Klients veic Iekārtas apstiprināšanu EDS;
- 2.3.1.4. Klients iesniedz Portālā nepieciešamos dokumentus un informāciju līguma noslēgšanai ar Kredītiestādi;
- 2.3.1.5. Klients veic Iekārtas un Portāla konfigurāciju atbilstoši savām vajadzībām (piem., ievada preces, definē lojalitātes programmu, reģistrē darbiniekus – kasierus u.c.), izmantojot Datakom Lietošanas instrukcijas un ievērojot Lietošanas noteikumus.
- 2.3.1.6. Ja Klients ir iegādājies LMT klātienes konsultāciju par Portāla iespējām, Klients ar LMT pārstāvi vienojas par konsultācijas sniegšanas laiku un vietu. Pēc to veikšanas LMT Klientam nosūta Apstiprinājumu;
- 2.3.1.7. Pēc apstiprinājuma saņemšanas no Kredītiestādes, Klients apņemas iesniegt Datakom Klienta Kredītiestādes piešķirto Merchant / Terminal ID maksājumu karšu apstrādes moduļa aktivizācijai Iekārtā;
- 2.3.1.8. Datakom aktivizē ID maksājumu karšu apstrādes moduli Iekārtā.

2.4. APKALPOŠANAS PAKALPOJUMA IZPILDES NOTEIKUMI

- 2.4.1. Datakom ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Klientam izveido piekļuvi Portālā, nosūta sākotnējās piekļuves datus Klienta pilnvarotajai kontaktpersonai un reģistrē Iekārtu EDS.
- 2.4.2. Datakom ir pienākums informēt Klientu par konstatētiem Iekārtu ekspluatācijas darbības traucējumiem un bojājumiem nekavējoties, informējot Līguma 1. daļā norādīto Klienta kontaktpersonu par konstatēto Iekārtas

darbības traucējumu un/ vai bojājumu, telefoniski un e-pastā.

2.4.3. Klients iesniedz Servisa pieteikumu Datakom, izmantojot šādus kanālus:

2.4.3.1. Telefoniski: +371 6744 2800;

2.4.3.2. Ar e-pasta palīdzību: support@datakom.lv;

2.4.3.3. Portālā (ja Klientam ir piešķirtas šāda piekļuve).

2.4.4. Iesniedzot Servisa pieteikumu, Klients norāda šādu informāciju:

2.4.4.1. Klienta nosaukumu;

2.4.4.2. Pieteicēja vārdu, uzvārdu un kontakttELEFONU un e-pastu;

2.4.4.3. Nepieciešamā pakalpojuma vai problēmas aprakstu;

2.4.4.4. Ja Servisa pieteikums ir par Incidentu – bojātās Iekārtas atrašanās vietu;

2.4.4.5. Vēlamo izpildes laiku;

2.4.4.6. Precizējošo informāciju, ja to iepriekš lūdzis Datakom servisa dienesta operators.

2.4.5. Ja Klients iesniedz Servisa pieteikumu, izmantojot e-pastu, un 10 (desmit) minūšu laikā nav saņēmis automātisko apstiprinājumu no support@datakom.lv par šī pieteikuma saņemšanu, Klients pieteikumu papildus piesaka telefoniski, pretējā gadījumā Servisa pieteikums netiek uzskatīts par saņemtu.

2.4.6. Par Servisa pieteikuma saņemšanas brīdi uzskatīta Klienta zvana, pieteikuma vai e-pasta datums un laiks, kas tas reģistrēts Datakom sistēmā, taču, ja Servisa pieteikums ir iesniegts ārpus Pakalpojuma pieejamības perioda, tiek uzskatīts, ka tas ir saņemts nākamā Pakalpojuma pieejamības perioda sākumā.

2.4.7. Datakom var veikt saņemto Servisa pieteikumu, tai skaitā zvanu un e-pastu ierakstīšanu, uzglabāšanu un apstrādi.

2.4.8. Datakom Reakcijas laikā:

2.4.8.1. Ja nepieciešams, sazināsies ar Klientu un precizē Servisa pieteikumu;

2.4.8.2. Veic Servisa pieteikuma klasifikāciju, reģistrē to Datakom servisa sistēmā un nosūta Klientam informāciju par aptuveno Servisa pieteikuma izpildes laiku;

2.4.8.3. Cik iespējams, sniedz Klientam tehniskā speciālista rekomendācijas.

2.4.9. Par Incidentu netiek uzskatītas papildus Kases aparāta iespēju izstrāde, pielāgošana, konsultācijas un/vai esošās/līdzšinējās funkcionalitātes izmaiņu pieprasījumi, konfigurācijas datu vai preču datu ielādēšana, vai apkopes darbi.

2.4.10. Incidentu var būt dažāda plašuma un ietekmes smaguma. Datakom veic Incidentu klasifikāciju šādās kategorijās:

| Incidenta kategorija | Apraksts |
|----------------------|--|
| A kategorija | Iekārta nedarbojas vispār vai ar to nav iespējams veikt darījumu noformēšanu un maksājumu pieņemšanu, kā arī nepastāv apkārtceļi (piemēram, nolasot kartes čipu vai bezkontakta karti). |
| B kategorija | Ir iespējama vismaz daļēja darījumu noformēšana un maksājumu pieņemšana vai arī pastāv apkārtceļi (piemēram, pieņemt maksājumus skaidrā naudā vai nolasot kartes čipu, vai bezkontakta karti). |
| C kategorija | Pārējie gadījumi, piemēram, neērtība, kas neietekmē spēju veikt darījuma reģistrācijas un maksājuma pieņemšanu. |

2.4.11. Datakom informē Klientu par Incidentam piešķirto kategoriju. Ja Klients tai nepiekrīt, Klients par saviem apsvērumiem informē Datakom un Datakom izvērtē šos Klienta argumentus par Incidenta kategoriju.

2.4.12. Ja Datakom nav iespējams novērst Incidentu uzreiz, Datakom iespēju robežās veic Incidenta kategorijas pazemināšanu, proti, sākotnēji to atrisinot daļēji (piemēram, veikt izmaiņas konfigurācijā vai lūgt Klientam neveikt kādas konkrētas darbības, kas izraisa šo Incidentu), bet vēlāk pilnībā (ja vien tas tehniski ir iespējams).

2.4.13. Incidentu risināšanas laikā netiek uzskaitīts:

2.4.13.1. Laiks no Servisa pieteikuma saņemšanas brīža līdz brīdim, kad no Klienta saņemta Iekārta;

2.4.13.2. Laiks, kas patērēts līdz Ieviestas programmatūras izmaiņas, ja tādas ir nepieciešamas Incidenta risināšanai. Piemēram, Iekārtas programmatūras jaunas versijas vai Iaboījumu (patch) saražošana vai citas versijas sagāde, kā arī laiks, kas faktiski nepieciešams to uzstādīšanai. Šī apakšpunkta nosacījumi neattiecas uz Iekārtas kases aparāta programmatūru "Datakom Tiki-Taka Pay" un "Tiki-Taka PAY XL";

2.4.13.3. Laiks no brīža, kad Datakom Klientam paziņojis par Incidenta novēršanu un gatavību atgriezt Iekārtu līdz brīdim, kad Klients saņēmis Iekārtu;

2.4.13.4. Laiks, kurā Klients veicis novērstā Incidenta pārbaudi (piemēram, veicot programmatūras testēšanu) līdz brīdim, kad paziņojis Datakom par pretenzijām;

2.4.13.5. Laiks, kas nepieciešams atbilstības pārbaudes veikšanai un reģistrācijai VID EDS;

2.4.13.6. Laiks, kas patērēts līdz saņemts Klienta apstiprinājums par remonta izmaksām, ja nav piemērojams Garantijas Remonts. Tāpat šādā gadījumā netiek iekļauts laiks, kas patērēts detaļu sagādei, ja tādas nepieciešama Incidenta risināšanai vai jaunas Iekārtas saņemšanai no tās piegādātāja.

2.4.13.7. Laiks, kas pavadīts ceļā līdz Klientam vai laiks līdz brīdim, kad Klients būs nodevis Iekārtu Datakom rīcībā, Ja attiecīgā Incidenta risināšana prasa veikt darbības pie Klienta klātienē.

2.4.14. **Apkalpošanas pakalpojumā ietvertie Pamatpakalpojumi:**

2.4.14.1. Servisa pieteikumu reģistrācija un apstrāde;

2.4.14.2. Šādu Servisa darbu izpilde:

2.4.14.2.1. Ierašanās 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc VID pieprasījuma sniegt paskaidrojumus par Iekārtas darbību;

2.4.14.2.2. Periodiska (vismaz reizi 12 mēnešos) pārlicināšanās, ka Iekārta atbilst šādām prasībām ekspluatācijas laikā: ir iespējams izveidot rezerves kopijas elektroniskajām kontroļentēm, atbilst kontrolsumma un var izdrukāt Z-pārskatus;

2.4.14.2.3. Paroļu pārvaldība (administrēšana) MK Noteikumos Nr. 96 noteiktajā apmērā;

2.4.14.2.4. Pēc VID pieprasījuma MK noteikumos Nr.96 noteikto obligāto apkalpojošā dienesta atskaišu un dokumentācijas iesniegšana;

2.4.14.2.5. MK noteikumos Nr.96 noteikto Klienta pieteikumu Ievadīšana EDS 24 (divdesmit četru) stundu laikā no informācijas saņemšanas;

2.4.14.2.6. Šādu VID stingro uzskaišu uzlīmju (plombu) aprites nodrošināšanas pasākumu veikšana: kontrole un atskaitīšanās VID;

2.4.14.2.7. Profilaktisko pārbažu veikšana reizi 12 (divpadsmit) mēnešos;

2.4.14.2.8. Iekārtas šifrēšanas sertifikātu/ programmatūras atjaunošana, ja tādu pieprasa Kredītiestāde, vai arī tas nepieciešams maksājumu apstrādes darbības nodrošināšanai;

2.4.14.2.9. Programmatūras konfigurācija, uzturēšana un atjaunošana, ja tāda ir nepieciešama maksājumu karšu darījumu summas saņemšanai Klienta kontā.

2.4.14.3. Konsultācijas 1 (vienas) stundas apmērā katrā 12 (divpadsmit) mēnešu periodā;

2.4.14.4. Klienta iesniegto Izmāņu pieprasījumu izvērtēšana un izpildes piedāvājuma nosūtīšana Klientam;

2.4.14.5. Incidentu risināšana, ja uz to attiecas Garantijas Remonts un kas ietver diagnostiku un (ja tas tehniski ir iespējams) Incidenta Ietekmes pakāpenisku mazināšanu vai tūlītēju novēršanu.

2.4.15. **Apkalpošanas pakalpojuma Pamatpakalpojumus neietilpst un par Papildus pakalpojumiem uzskata šādus darbus:**

2.4.15.1. Bojājumu novēršana, kuri radušies uguns, ūdens, plūdu, strāvas fluktuāciju un pārsprieguma, vides faktoru, trešo personu prettiesiskas rīcības, Klienta darbinieku rupjas neuzmanības, nepamatotas bezdarbības vai rupjas nolaidības rezultātā;

- 2.4.15.2. Pakalpojumu sniegšana ārkārtas apstākļos (piemēram, plūdi, masu nekārtības u.c.), kuri var apdraudēt Klienta vai Datakom darbiniekus un tpašumu;
- 2.4.15.3. Bojājumu novēršana, kuri radušies, neievērojot to ražotāju ekspluatācijas noteikumus (piemēram, neatbilstošs papīrs printerim, nav nodrošināts zemējums iekārtām u.c.);
- 2.4.15.4. Bojājumu novēršana, kurus radījuši Klienta darbinieki vai trešās puses;
- 2.4.15.5. Nepamatoti izsaukumi un bojājumu pieteikumi, ja tiek konstatēts, ka pieteiktajai iekārtai nav bojājumu, kuriem piemērojams Garantijas Remonts;
- 2.4.15.6. Klienta pieteikumi par palīdzības sniegšanu saistībā ar trešo pušu veiktajiem darbiem vai sniegtajiem pakalpojumiem, vai nepieciešamību mainīt bojātas plombas;
- 2.4.15.7. Rezerves daļu, mehānismu, palīgmateriālu, izejmateriālu, kā arī iekārtu izmaksas, ja Remonts ir veikts pēc Garantijas perioda vai arī uz Remontu nav attiecināmi Garantijas noteikumi (piemēram, dilstošās detaļas, izejmateriāli, pārspriegums u.tml.).

2.4.16. Servisa pieteikumu izpildes termiņi:

| Pieteikuma veids | Termiņi | |
|--|----------------|-----------------|
| Apkalpošanas pakalpojuma pieejamības laiks: | | |
| Darba dienās | 9:00-18:00 | |
| Sestdienas, svētdienas, svētku dienas | Nav pieejams | |
| Reakcijas laiks: | 4 stundas | |
| Konsultācijas sniegšana: | 8 stundas | |
| Servisa darba uzsākšana: | 3 darba dienas | |
| Incidenta kategorijas pazemināšana: | A kategorija | 15 darba dienas |
| | B kategorija | 30 darba dienas |
| | C kategorija | 60 darba dienas |

- 2.4.16.1. Ja Servisa pieteikuma reģistrācijai vai izpildei ir nepieciešama informācija, lēmums vai darbība (turpmāk saukti par – Darbību) no Klienta vai trešās puses:
 - 2.4.16.1.1. Ja Darbība ir nepieciešama no Klienta puses, Datakom e-pasta formā nosūtīta pieprasījumu Klienta pilnvarotajai kontaktpersonai un Servisa pieteikuma iesniedzējam. Par laiku no pieprasījuma nosūtīšanas brīža līdz Darbības izpildei tiek pagarināts attiecīgā Servisa pieteikuma izpildes laiks. Ja Klients nesniedz atbildi uz Darbības pieprasījumu 7 (septiņu) dienu laikā, Datakom Klienta pilnvarotajai kontaktpersonai nosūtīta atgādinājumu. Ja Klients nesniedz atbildi uz Darbības pieprasījumu 7 (septiņu) dienu laikā no atgādinājuma brīža, tiek uzskatīts, ka Servisa pieteikuma tālāka izpilde nav nepieciešama un Servisa pieteikums ir izpildīts un akceptēts no Klienta puses;
 - 2.4.16.1.2. Ja Darbība ir nepieciešama no trešās puses, informācija zināšanai par to tiek nosūtīta Klienta pilnvarotajai kontaktpersonai un par laiku līdz brīdim, kad šī trešā puse ir veikusi Darbību, tiek pagarināts attiecīgā Servisa pieteikuma izpildes laiks. Ja trešā puse norāda, ka Darbība tiks sniegta pēc noteikta laika, par to tiek informēta Klienta pilnvarotā kontaktpersona un Servisa pieteikuma iesniedzējs, kā arī par šo laiku tiek pagarināts Servisa pieteikuma izpildes laiks. .
- 2.4.16.2. Servisa pieteikuma izpildes fiksēšana
 - 2.4.16.2.1. Pabeidzot Servisa pieteikuma izpildi, Datakom servisa speciālists ieraksta Servisa darbu atskaites sistēmā informāciju par paveikto darbu un izmantotajām detaļām. Aizverot šo Servisa

pieteikumu kā izpildītu, Klientam tiek automātiski izsūtīts paziņojuma e-pasts.

- 2.4.16.2.2. Ja pēc tā Servisa pieprasījuma aizvēršanas un attiecīgā paziņojuma nosūtīšanas Klienta Servisa pieteikuma iesniedzējam, ir pagājušas 72 (septiņdesmit divas) stundas, kuru laikā Klients nav iesniedzis pretenzijas, tiek uzskatīts, ka attiecīgā Servisa pieteikuma izpilde ir veikta pilnā apmērā un kvalitātē.
- 2.4.16.2.3. Ja Servisa pieteikums tiek risināts pie Klienta klātienē, tiek noformēts un parakstīts darba izpildes akts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs paliek Klientam un otrs – Datakom. Parakstot minēto aktu, Klients apliecinā, ka tam nav pretenziju pret konkrētā Servisa darba izpildi. Ja Klientam rodas pretenzijas par Servisa darbu, Klients veic ierakstu attiecīgā Servisa darba izpildes aktā un 5 (piecu) darba dienu laikā nosūta Datakom rakstiska pretenziju. Ja šajā laikā Klienta pretenzija nav saņemta, tiek uzskatīts, ka attiecīgā Servisa pieteikuma izpilde ir veikta pilnā apmērā un kvalitātē.

2.5. GARANTIJAS UN REMONTA NOTEIKUMI

- 2.5.1. Iekārtas baterijai tiek nodrošināta 6 (sešu) mēnešu Garantija, pārējai iekārtas aparatūrai 12 (mēneši). Garantijas perioda uzskaite sākas ar iekārtas iegādes datumu.
- 2.5.2. Iekārtas programmatūrai Garantija netiek nodrošināta, taču tās iespējamo trūkumu risināšanu Datakom veic šī Līguma ietvaros. Tomēr Datakom, LMT R&L un LMT nesniedz jebkādas solījumus, ka iekārtas programmatūra būs bez jebkādiem defektiem un, ka pilnīgi visas kļūdas var tikt novērstas. Datakom, LMT R&L un LMT nav atbildīgs par tiešajiem vai netiešajiem zaudējumiem, kas Klientam radušies iekārtas programmatūras izmantošanas rezultātā, tajā skaitā Datakom, LMT R&L un LMT nav atbildīgs par bojātajiem vai nozaudētajiem datiem un iekārtas programmatūru, šādā veidā radītajiem finansiālajiem zaudējumiem un ar datu atjaunošanu saistītajām izmaksām.
- 2.5.3. Garantijas saistības nav spēkā, ja:
 - 2.5.3.1. Ja uz iekārtas redzamas mehānisku bojājumu, kondensāta vai šķidrums iekļūšanas pēdas;
 - 2.5.3.2. Ja iekārta lietota, neievērojot tās Lietošanas noteikumus;
 - 2.5.3.3. Iekārtas bojājumu radījuši Klienta vai tā lietotāju nolaidība, nepareizs iekārtas lietojums vai nepienācīga rūpība, vai nepārvaramas varas apstākļi vai dabiskais nolietojums;
 - 2.5.3.4. Iekārtu ir remontējusi, modificējusi vai izmainījis cita persona, izņemot Datakom;
 - 2.5.3.5. Iekārtai ir bojāta viena vai vairākas Datakom vai VID plombas;
 - 2.5.3.6. Ir veikta lejaukšanās iekārtas programmatūras darbībā.
- 2.5.4. Garantijas Remonta gadījumā Datakom pēc saviem ieskatiem:
 - 2.5.4.1. Veic bojātās iekārtas remontu;
 - 2.5.4.2. Aizvieto bojāto iekārtu ar šī paša ražotāja līdzvērtīgu precī (vai pēc funkcionālajiem parametriem labāku iekārtu).
- 2.5.5. Garantijas Remonta gadījumā aizvietotajai (nomainītajai) iekārtai saglabājas iepriekšējās iekārtas garantijas termiņš.
- 2.5.6. Garantijas un Remonta gadījumā Klients bojāto iekārtu iesniedz kādā no LMT un LMT R&L apkalpošanas centriem tās nogādāšanai Datakom. Iekārtas Garantiju un Remontu nodrošina Datakom nepastarpināti.
- 2.5.7. LMT R&L iekārtas bojājumu gadījumā LMT R&L Klientam var piedāvāt veikt tūlītēju bojātās iekārtas maiņu uz jaunu, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 2.5.7.1. LMT R&L ir pieejama cita iekārta;
 - 2.5.7.2. Klients piekrīt LMT R&L kompensēt bojātās iekārtas Remonta un/vai tās sagatavošanu otrreizējai izmantošanai izmaksas.
 - 2.5.7.3. Bojātās iekārtas Remonta un tās sagatavošanu otrreizējai izmantošanai izmaksas LMT R&L nosaka bojātās iekārtas pieņemšanas brīdī, vizuāli novērtējot

- tās tehnisko stāvokli, bojājumus un Garantijas noteikumu piemērošanu.
- 2.5.7.4. Par lekārtas maiņas faktu LMT R&L un Klients fiksē lekārtas maiņas aktā.
- 2.5.7.5. Pēc lekārtas maiņas veikšanas LMT R&L informē Datakom, kas veic lekārtas maiņas reģistrēšanu EDS un jaunās lekārtas aktivizēšanu.
- 2.5.7.6. Ja pēc bojātās lekārtas diagnostikas Datakom konstatē papildu bojājumus, kurus LMT R&L nevarēja vizuāli konstatēt lekārtas maiņas brīdī, vai tādus bojājumus, uz kuriem neattiecas Garantijas noteikumi, LMT R&L var Klientam pieprasīt un Klients pēc šāda pieprasījuma saņemšanas apmaksā LMT R&L papildu izdevumus par lekārtas Remontu.
- 2.5.7.7. Fiskālās atmiņas bloka atmiņas aizpildīšanās netiek uzskatīta par bezmaksas garantijas gadījumu. Šādā situācijā fiskālā bloka maiņa tiek veikta atbilstoši cenrādim.

2.6. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.6.1. Par Apkalpošanas pakalpojuma Pamatpakalpojumiem Klients maksā mēneša abonēšanas maksu atbilstoši Cenrādim. Par Papildpakalpojumiem Klients norēķinās atbilstoši Cenrādim, un šī Papildpakalpojumu līgumcena veidosies, reizinot Datakom darbu veikšanai patērēto laiku ar Cenrādī noteikto 1 (vienas) stundas likmi un pieskaitot ceļa izdevumus, kas aprēķināti km skaitu no Datakom līdz Klientam / Objektam ar Cenrādī noteikto maksu par 1 (vienu) km. Minimālais darbu uzskaites solis ir 30 (trīsdesmit) minūtes.
- 2.6.2. Pakalpojuma maksas Klients apmaksā, pamatojoties uz izrakstītiem LMT rēķiniem, atbilstoši Klientam aktuālajam Pakalpojuma saturam un šo noteikumu 2.1.3. punktam. Klients piekrīt, ka Datakom nodot LMT visu nepieciešamo informāciju par šī Līguma ietvaros Klientam sniegtajiem Apkalpošanas pakalpojumiem, kas LMT nepieciešama rēķina sagatavošanai.
- 2.6.3. LMT reizi mēnesī izraksta un Klientam uz Līgumā norādīto Rēķinu piegādes e-pasta adresi nosūta ikmēneša rēķinus Pakalpojuma maksu apmaksai un Datakom nodokļu rēķinu. Rēķini tiek sagatavoti atbilstoši iepriekšējā (pārskata) mēnesī:
- 2.6.3.1. Klientam aktīvajiem Apkalpošanas pakalpojumiem;
- 2.6.3.2. Klientam aktīvajiem un sniegtajiem LMT pakalpojumiem;
- 2.6.3.3. Klientam sniegtajiem Papildus pakalpojumiem.
- 2.6.4. Klients veic šo noteikumu 2.6.2. punktā noteikto Pakalpojuma maksu apmaksu LMT Pakalpojumu līguma noteikumos paredzētajā kārtībā.
- 2.6.5. Bojātās lekārtas Remonta un/vai tās sagatavošanu otrreizējai izmantošanai izmaksas, lai LMT R&L veiktu Klientam bojātās iekārtas tūlītēju maiņu uz jaunu atbilstoši šo noteikumu 2.5.7. punktam, Klients LMT R&L samaksā lekārtas maiņas veikšanas brīdī.
- 2.6.6. Pakalpojuma maksu nesamaksāšanas gadījumā LMT ir tiesīgs veikt visas Līgumā un Noteikumos noteiktās darbības, lai nodrošinātu nesamaksātās summas atgūšanu no Klienta. Neatkarīgi no šo tiesību izmantošanas, Klientam tiek nosūtīta LMT rakstveida pretenzija par savlaicīgi neapmaksātu rēķinu.
- 2.6.7. Klients sedz izdevumus un komisijas par banku pakalpojumiem saistībā ar Pakalpojuma maksu apmaksu.
- 2.6.8. Ja Līguma darbības laikā, pamatojoties uz grozījumiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tiek mainīta piemērojamā pievienotās vērtības nodokļa likme, norēķinos tiek piemērota pievienotās vērtības nodokļa likme atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam apmēram.
- 2.6.9. LMT neuzņemas atbildību par rēķina nesaņemšanu, ja Klients savlaicīgi nav paziņojis LMT par Klienta rēķinu piegādes adreses maiņu. Rēķina nesaņemšana neatbrīvo Klientu no rēķina savlaicīgas samaksas pienākuma un atbildības par tā nesamaksāšanu.

2.7. ATBILDĪBA

- 2.7.1. Līdzīgi ir atbildīgi par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi un šādas neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otram Līdzējam vai trešajām personām radītajiem zaudējumiem.
- 2.7.2. Datakom, LMT R&L un LMT atbildība par saistību nepienācīgu izpildi, ir ierobežota ar tikai tiešo zaudējumu (mantas samazinājuma) kompensēšanu un nav attiecināma, piemēram, uz atrauto peļņu vai jebkāda veida netiešajiem zaudējumiem vai izdevumiem. Pie tam šī Līguma darbības laikā un rezultātā Datakom, LMT R&L un LMT atbildība par šiem tiešajiem zaudējumiem ir ierobežota ar summu EUR 5 000.00 (pieci tūkstoši eiro), taču šīs summas ierobežojums nav spēkā attiecībā uz zaudējumiem, kas nodarīti ar ļaunu nolūku vai pārkāpjot vispārējās fizisko personu datu aizsardzības regulas prasības.
- 2.7.3. Neraugoties uz 2.7.2 norādīto, Datakom, LMT R&L un LMT neuzņemas jebkāda veida atbildību par Klienta un lekārtas lietotāja iespējamajiem zaudējumiem, izdevumiem un negūto peļņu lekārtas nekorektas lietošanas vai tās darbības traucējumu rezultātā.
- 2.7.4. Datakom, LMT R&L un LMT neuzņemas jebkāda veida atbildību par Kredītiestādi un tās pakalpojumiem. Tai skaitā, bet ne tikai – Datakom, LMT R&L un LMT nav Kredītiestādes aģents vai pilnvarotais pārstāvis, kā arī LMT, LMT R&L un Datakom nav atbildīgs un nesniedz garantijas par to vai un cik ilgā laikā un apmērā Kredītiestāde veiks naudas pārvedumus uz Klienta kontu.
- 2.7.5. Ja Klients nav apmaksājis Pakalpojuma maksu maksājumu rēķinā norādītajā termiņā, LMT ir tiesīgs pieprasīt un Klientam ir pienākums veikt LMT Pakalpojumu līguma noteikumos paredzēto nokavējuma procentu samaksu LMT. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Klientu no Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 2.7.6. LMT nav atbildīgs par Klientam nodarītiem jebkāda veida tiešiem vai netiešiem zaudējumiem, ja tādi ir radušies saistībā ar LMT sniegtajām konsultācijām par Portāla piedāvātajām iespējām un to izmantošanu vai šo konsultāciju sniegšanas rezultātā. Par zaudējumiem, kas radušies Klientam vai trešajām personām saistībā ar Līgumā noteikto LMT un LMT R&L saistību izpildi un ar to saistītu rīcību un notikumiem, LMT un LMT R&L atbild tikai gadījumā, ja tiek pierādīts, ka šādi zaudējumi radušies LMT vai LMT R&L neattaisnotas rīcības rezultātā, kas izpaužas kā ļauns nolūks vai rupja neuzmanība.
- 2.7.7. LMT, Datakom un LMT R&L nodrošina visus savu saistību regulāru izpildi, lai Klientam tiktu nodrošināts Līgumā noteiktais Pakalpojums.
- 2.7.8. LMT ir tiesīgs ar iepriekšēju brīdinājumu daļēji ierobežot Līgumā noteiktā Pakalpojuma sniegšanu Klientam uz laiku līdz Pakalpojumu sniegšanas atjaunošanai vai Līguma izbeigšanai, ja Klients nav samaksājis LMT rēķinu noteiktajā termiņā un šāda maksājuma samaksas kavējuma termiņš pārsniedz 10 (desmit) dienas.
- 2.7.9. LMT un Datakom ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma pilnībā pārtraukt Līgumā noteiktā Pakalpojuma sniegšanu Klientam, ja iestājas kāds no šādiem gadījumiem:
- 2.7.9.1. Klients nav apmaksājis Pakalpojuma maksu un šāda maksājuma samaksas kavējuma termiņš pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas;
- 2.7.9.2. Klients atkārtoti viena gada laikā ir pieļāvis Pakalpojuma maksas samaksas kavējumu;
- 2.7.9.3. Klients pārkāpj Līguma, Lietošanas noteikumu un LMT Noteikumu vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
- 2.7.9.4. citos LMT Pakalpojumu līguma noteikumos noteiktajos gadījumos.
- 2.7.10. Par 2.4.16. punktā noteikto Servisa pieteikumu izpildes termiņu kavējumu Klients var rakstiski prasīt un tad Datakom maksā Klientam šādu līgumsodu, līgumsoda apjoms nevar pārsniegt attiecīgā mēneša Apkalpošanas pakalpojuma maksu par attiecīgo lekārtu:
- 2.7.10.1. A incidenta klasei 0.5% apmērā no mēneša maksas par katru kavējuma stundu;

- 2.7.10.2. B incidenta klasei 0.1% apmērā no mēneša maksas par katru kavējuma stundu.
- 2.7.11. Datakom, LMT R&L un LMT nav atbildīgs par saistību nokavējumu, ja šo nokavējumu ir radījis vai ietekmējis Klienta rīcība, bezdarbība vai rupja nolaidība, vai trešo pušu rīcība, kā arī gadījumos, ja Klients nav piekritis rezerves detaļu vai izejmateriālu izmaksām vai nav tās nav nodrošinājis, vai izmaiņas ir jāveic trešo pušu (piemēram, operētājsistēma, datubāzes sistēmas pirmkodā). Norādītie termiņi ir spēkā, ja, pieliekot komerciāli saprātīgas pūles, šo bojājumu ir iespējams novērst. Var rasties gadījumi, kuros šo bojājumu novēršana norādītajos termiņos nav iespējama, piemēram, Android operētājsistēmas bojājums vai maksājumu karšu apstrādes moduļa bojājums.

2.8. LĪGUMA DARBĪBA

- 2.8.1. Līgums ir spēkā uz Līguma 1. daļā noteikto Līguma darbības termiņu.
- 2.8.2. Līgums var tikt izbeigts jebkurā laikā pēc Līdzēju rakstveida vienošanās.
- 2.8.3. Katrs Līdzējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to pārējiem Līdzējam rakstiski vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 2.8.4. LMT ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to pārējiem Līdzējiem rakstiski:
- 2.8.4.1. Ja Datakom atsaka Apkalpošanas pakalpojumu sniegšanu Klientam, t.sk., kad Klients pārkāpis tam saistošos Lietošanas noteikumus; un/vai
- 2.8.4.2. Ja Klients nav novērsis Līguma 2.7.9. punktā minētos pārkāpumus; un/vai
- 2.8.4.3. Ja Klients iesniedz LMT nepamatotu pretenziju par Pakalpojuma pieņemšanas atteikumu Līguma 2.2.1.13. punktā noteiktajā termiņā.
- 2.8.5. Līgums ir uzskatāms par izbeigtu, ja LMT un/vai Datakom saskaņā ar Līguma 2.11.3. punktu ir paziņojis Klientam par Līguma izmaiņām un Klients šādas izmaiņas ir noraidījis ar rakstisku paziņojumu LMT un/vai Datakom tam atvēlētā termiņā.
- 2.8.6. Līguma izbeigšana neizbeidz Klienta pienākumu norēķināties ar LMT, LMT R&L par visiem tā un Datakom sniegtajiem Pakalpojumiem, kā arī ievērot konfidencialitātes un citus Līguma noteikumus, kas paliek saistoši arī pēc Līguma darbības beigām.
- 2.8.7. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek pārtraukta sadarbība LMT, LMT R&L un Datakom starpā, LMT ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līguma darbību, par to rakstiski paziņojot Klientam vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Pēc Līguma izbeigšanas turpmāka Datakom pakalpojumu sniegšana, kā arī norēķinu veikšana var tikt nodrošināta Klientam bez LMT starpniecības, ja Klients un Datakom par to vienojas.
- 2.8.8. Klients var vienpusēji izstāties no Līguma, paziņojot par to Līdzējiem rakstiski, ja Kredītiestāde Klientam atsaka līguma noslēgšanu vai pārtrauc jau noslēgtu līgumu par maksājumu karšu darījumu apstrādi Iekārtā.
- 2.8.9. Datakom var vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to rakstiski pārējiem Līdzējiem šādos gadījumos:
- 2.8.9.1. Klients neievēro 2.2.1.15. vai 2.2.1.15., vai 2.2.1.16. punkta prasības vai veic jebkāda cita veida prettiesiskas darbības;
- 2.8.9.2. Klients neievēro Portāla lietošanas noteikumus;
- 2.8.9.3. Klients lūdz Datakom vai tā personālam veikt jebkāda veida prettiesiskas darbības;
- 2.8.9.4. Klients, tā pakalpojuma sniedzēji Objektā, vai tā Objektā apdraud Datakom darbinieku dzīvību vai veselību vai rada riskus tai.
- 2.8.10. Ja Klients par vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienām kavē tam piestādītā rēķinu apmaksu, Datakom ir tiesības ierobežot Iekārtas funkcionalitāti vai izmantošanas iespējas (piemēram, attālināti atslēgt maksājumu karšu apstrādes iespēju, liegt pieeju manage.tikitaka.lv portālam). Iekārtas funkcionalitātes vai iespēju atjaunošana ir maksas pakalpojums atbilstoši Cenrādī.
- 2.8.11. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā visas Klienta neizpildītās saistības pret LMT un LMT R&L paliek spēkā līdz to pilnīgai izpildei.

2.9. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 2.9.1. Nevieni no Līdzējiem nebūs atbildīgs par savu līgumsaistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to ir izraisījis pēc Līguma noslēgšanas iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kas nav atkarīgi no Līdzēju gribas un kuros Līdzēji nevar iepriekš paredzēt un kontrolēt, neaprobežojoties tikai ar ugunsgrēkiem, dabas stihijām, epidēmijām, streikiem, embargo, ierobežojumiem vai pārtraukumiem enerģijas, interneta datu pārraides padavē un piegādes traucējumiem u.c.
- 2.9.2. Par nepārvaramu varu uzskata arī jaunu likumu vai noteikumu ieviešana vai grozīšanu, kas padara Līguma izpildi par neiespējamu vai sevišķi apgrūtināšu vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 2.9.3. Līdzējam, kura saistību izpildi nepārvaramas varas apstākļi ietekmē ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, nekavējoties par to jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam, iesniedzot attiecīgu kompetentas valsts institūcijas izziņu vai citu dokumentu, kas apliecina minēto apstākļu iestāšanās faktu
- 2.9.4. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Līdzēji vienojas par Līguma turpmāku izpildi vai tā izbeigšanu.

2.10. STRĪDU NOREGULĒJUMS

- 2.10.1. Visos jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.10.2. Nekādi strīdi vai domstarpības neatbrīvo Līdzējus no savstarpējo saistību izpildes, kuras uzliek Līgums. Visas domstarpības, kas saistītas ar Līgumu, Līdzēji risina pārrunu kārtībā. Ja pārrunu kārtībā vienošanos panākt nav iespējams, domstarpības tiek risinātas piekritīgajā Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

2.11. GROZĪJUMI UN IZMAIŅAS

- 2.11.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem nonāk pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Līdzējiem ir pienākums izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Līdzēji, pildot Līguma saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.11.2. Ja izrādās, ka atsevišķs Līguma noteikums ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 2.11.3. LMT un Datakom ir tiesīgs, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš informējot par to Klientu, veikt izmaiņas Pakalpojumā ietilpstošo pakalpojumu veidos, to Cenrādī un sniegšanas kārtībā. LMT un Datakom šādas izmaiņas publicē LMT interneta vietnes <https://business.lmt.lv> sadaļā "Mobilais kases aparāts", kā arī informatīva paziņojuma veidā nosūta Klienta pilnvarotajam pārstāvim uz Līgumā norādīto e-pasta adresi un paziņojuma veidā iekļauj to LMT rēķinā. Gadījumā, ja Klients iebilst piedāvātajām izmaiņām, Klients līdz izmaiņu spēkā stāšanās dienai nosūta LMT un Datakom uz Līgumā norādīto LMT e-pasta adresi rakstisku paziņojumu par izmaiņu noraidīšanu. Ja LMT un Datakom nesaņem Klienta noraidījumu attiecīgajā termiņā, uzskatāms, ka LMT un Datakom rosinātās izmaiņas stājas spēkā un ir saistošas Klientam bez nepieciešamības Klientam tās papildus akceptēt vai rakstveidā saskaņot. Izmaiņas LMT Pakalpojuma līguma noteikumus LMT ir tiesīgs veikt tajos noteiktajā kārtībā.
- 2.11.4. Ja Klientam ir nepieciešams veikt izmaiņas Pakalpojumu saturā, Klients šādas izmaiņas piesaka LMT, no Klienta pilnvarotās kontaktpersonas e-pasta adreses uz LMT e-pasta adresi nosūtot rakstveida pieteikumu izmaiņu veikšanai. Pēc izmaiņu pieteikuma nosūtīšanas LMT un Datakom veic atbilstošas izmaiņas Klienta spēkā esošajā Pakalpojuma saturā.
- 2.11.5. Ja Klients vēlas atslēgt visus tā pasūtītos Pakalpojumus, tādejādi pārtraucot Pakalpojuma lietošanu pirms Līgumā

nolīgta termiņa, Lietotājs šādas izmaiņas piesaka LMT, no Klienta pilnvarotās kontaktpersonas e-pasta adreses uz LMT e-pasta adresi nosūtot rakstveida pieteikumu izmaiņu veikšanai. Pēc izmaiņu pieteikuma nosūtīšanas LMT un Datakom veic atbilstošas izmaiņas Klienta spēkā esošajā Pakalpojuma saturā, tajā skaitā Datakom reģistrēt izmaiņas EDS. Šādā gadījumā visas Klienta neizpildītās saistības pret LMT un LMT R&L paliek spēkā līdz to pilnīgai izpildei.

- 2.11.6. Visas izmaiņas, ko LMT un Datakom iekļāvis Lietotājam nosūtāmajā Pakalpojuma satura jaunajā redakcijā, stājas spēkā un kļūst Līdzējiem saistošas ar izmaiņu veikšanas datumu, un aizstāj iepriekšējo Pakalpojuma satura redakciju. Šādas izmaiņas uztur, apkopo un uzglabā LMT. Lietotājs ir tiesīgs iepazīties ar tam saistošo Pakalpojuma saturu un Pakalpojuma maksu apmēru, vērsties LMT Kontaktu centrā vai pie sava klientu konsultanta. Lietotājs šādu kārtību uzskata par drošu, tam izprotamu un apņemas to ievērot, kā arī neizvirzīt pret LMT un Datakom pretenzijas par izmaiņu veikšanu Pakalpojuma saturā bez Līguma grozīšanas rakstveida (papīra) formā.

2.12. CITI NOSACĪJUMI

- 2.12.1. Klients nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajām personām bez LMT un Datakom rakstiskas piekrišanas.
- 2.12.2. Līdzēji apliecina, ka tam ir visas tiesības slēgt Līgumu un uzņemties tajā noteiktās saistības.
- 2.12.3. Klients ir iepazinies ar visiem Līguma punktiem, izprot tos un uzņemas tajos noteiktās saistības, ko apstiprina ar savu likumīgo pārstāvju vai citu pilnvaroto personu parakstiem / apstiprinājumiem.
- 2.12.4. Līdzēji apņemas informēt katrs savus Līguma izpildē iesaistītos pārstāvjus, ka Līguma izpildes ietvaros norādītā informācija par viņiem tiek nodota pārējiem Līdzējiem Līguma izpildes mērķim, kā arī to, ka papildus informācija par personas datu apstrādi, datu aizsardzību un datu subjekta tiesībām ir pieejama pie Līdzēja, kas saņēmis šos datus un apstrādā tos. Katrs Līdzējs apņemas nekavējoties informēt otru Līdzēju par savu pārstāvju un to kontaktoinformācijas maiņu. Šādas izmaiņas no to saņemšanas brīža ir saistošas informācijas saņēmējam bez atsevišķu grozījumu veikšanas Līgumā, ja vien Līgums nenosaka citādu kārtību. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par savu pārstāvju informēšanu atbilstoši šajā punktā noteiktajam pirms informācijas nodošanas otram Līdzējam un apliecina, ka

uz Līguma parakstīšanas / apstiprināšanas brīdi visi Līguma izpildē iesaistītie pārstāvji par iepriekšminēto ir informēti. Informācija par LMT un LMT R&L kā pārzina veikto Klienta un Datakom pārstāvja personas datu apstrādi, šādas apstrādes mērķi un tiesisko pamatu ir pieejama LMT un LMT R&L privātuma politikā, kas publicēta interneta vietnē www.lmt.lv.

- 2.12.5. Līguma saturs un tā noslēgšanas, izpildes ietvaros iegūtā informācija ir konfidenciāla. Pilnīga vai daļēja konfidenciālas informācijas izpaušana trešajām personām drīkst notikt tikai pēc iepriekšējas rakstveida saskaņošanas starp Līdzējiem, izņemot šādas informācijas izpaušanu apakšuzņēmējiem vai Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktos noteiktos gadījumus. Līdzēji apņemas nodrošināt iepriekš minētās informācijas neizpaušanu no savu darbinieku, apakšuzņēmēju un citu piesaistīto personu puses.
- 2.12.6. Gadījumā, ja tiek mainīti vai aizstāti MK Noteikumi Nr.96 ar citu normatīvo aktu, Līgumā noteiktās atsauces un prasības attiecībā uz MK Noteikumiem Nr.96 ir attiecināmi uz šo jauno normatīvo aktu.
- 2.12.7. LMT saskaņā ar LMT pakalpojumu līgumiem patstāvīgi atbild par LMT datu pieslēguma nodrošināšanu Iekārtai un saskaņā ar līgumiem "Līgums par LMT pakalpojumu "Nomaksa"" un "Līgums par LMT pakalpojumu "Atvērtais"" par LMT pakalpojuma "Nomaksa" un "Atvērtais" nodrošināšanu, bet Datakom patstāvīgi nodrošina un atbild par Apkalošanas pakalpojumu, remonta un servisa darbiem, tai skaitā par Portālu un citu ar savu pakalpojumu darbību saistīto datu apstrādi un pieteikto prasījumu izskatīšanu. Līdz ar to attiecībā uz visiem Datakom nodrošinātajiem pakalpojumiem, starp Datakom kā apstrādātāju un Klientu kā pārzini veidojas personas datu apstrādes un aizsardzības attiecības atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), par ko Datakom un Klients, vienojas un noslēdz atsevišķu vienošanos par Klienta personas datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām saskaņā ar **Līguma 1. pielikumu "Fizisko personu datu apstrāde"**. Datakom un Klients apliecina, ka Līguma 1.pielikums Fizisko personu datu apstrāde" nosaka tikai Datakom un Klienta savstarpējās tiesības un pienākumus personas datu apstrādē.

FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDE

1. Līguma izpildes laikā Klients var padarīt pieejamus datus Datakom, kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek uzskatīti par fizisko personu datiem (turpmāk – personas dati), taču to apjoms un veids nepārsniegs šajā Pielikumā norādīto.
2. Ja Datakom Līguma ietvaros būs jāveic šādu personu datu apstrādi (turpmāk – apstrāde), tas to veiks Klienta uzdevumā kā apstrādātājs, izpildot saistības, kuras Datakom uzņēmis ar Līgumu. Šo apstrādi Datakom veiks tikai apmērā un veidā kā tas ir norādīts šajā Pielikumā
3. Klients ir vienīgais šo personu datu pārzinis un Klients apliecina, ka tam ir tiesības Datakom atļaut veikt šādu apstrādi. Izmaiņu gadījumā Klients apņemas par to nekavējoties informēt Datakom.
4. Klients kā pārzinis ir atbildīgs par to, lai uzturētu personas datu un to apstrādes reģistru. Datakom nekļūst par personas datu pārzini un nepāņem tā pienākumus.
5. Datakom veiks personas datu apstrādi tikai tik ilgi, kamēr šī personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai izpildītu Līgumā noteiktās Datakom saistības un tai būs tiesisks pamats.
6. Datakom apliecina, ka personas datu apstrādes laikā tiks īstenoti atbilstoši organizatoriskie un tehniskie pasākumi, lai tiktu ievērotas Vispārējās fizisko personu datu aizsardzības regulas (turpmāk – Regulas) prasības.
7. Datakom apņemas nenodot tālāk trešajām personām Klienta iesniegtos personas datus bez iepriekšējas Klienta atļaujas. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Datakom rodas šāds pienākums, tā pirms personas datu nodošanas informē par to Klientu, ja vien to neaizliedz spēkā esošie normatīvie akti.
8. Datakom sniedz Klientam normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, apjomā un formā informāciju par veikto personu datu apstrādi, kas nepieciešama Klientam, lai tas iesniegtu ziņojumus atbildīgajām iestādēm saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
9. Klientam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes laikā Datakom nodotos personu datus, lai tie tiktu apstrādāti tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā un saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Klienta dotajām tiesiskajām norādēm
10. Pildot Līguma saistības, Datakom pielieto savu Informācijas drošības politiku, procedūras un instrukcijas atbilstoši Regulai.
11. Ja Regulas ietvaros fiziska persona vērsas pret Datakom par kaitējumu (vai prasību), kuru tai nav nodarījis Datakom vai kuru tai ir nodarījis Klients vai Klients ir par to vainojams, Klients apņemas iestāties Datakom vietā un kompensēt tam visus zaudējumus un izmaksas.
12. Ja Klientam kļūst zināms, ka Datakom ir pienākums pārtraukt jebkādu personas datu apstrādi, (pilnīgi vai daļēji veidā), Klients apņemas nekavējoties par to informēt Datakom.
13. Ja Klientam kļūst zināms par potenciālu personas datu apdraudējumu vai citiem riskiem personas datiem, Klients apņemas nekavējoties par to informēt Pakalpojuma sniedzēju.
14. Nēmot vērā, ka Regula paredz plašāku zaudējumu segumu nekā Līgums, tiešo zaudējumu, kuri radušies no Regulas prasību tieša pārkāpuma, kompensējama apmērs netiek ierobežots Līgumā noteiktajā apjomā.
15. Līguma darbības beigās Datakom nodos visus pie tā esošos personu datus Klientam un dzēsīs tos no saviem resursiem (ja tādi būs izmantoti šādu datu uzglabāšanai un ja to neaizliedz normatīvie akti).
16. Šī pielikuma normas, kas attiecas uz saistībām, kas turpinās arī pēc Līguma darbības beigām, paliek spēkā arī pēc Līguma darbības beigām.
17. Līguma darbības laikā Klients un Datakom nozīmē šādu primāro kontaktpersonu (fizisko personu datu apstrādes specialistu) saziņai ar otru pusi, kā arī apņemas nekavējoties otru pusi par izmaiņu šajos datos:
 - 17.1. Klienta primārā kontaktpersona: norādīta Līguma 1. daļā.
 - 17.2. Datakom primārā kontaktpersona ir sasniedzama: +371 6762 8888, info@datakom.lv
18. Datakom Līguma izpildes laikā veiks tikai šāda veida fizisko personas datu apstrādi:

18.1. Apstrādes veidi:

| Apstrādes veidi | Jā | Nē |
|-----------------|----|----|
| Vākšana; | X | |

| | | |
|--|---|---|
| Reģistrācija; | X | |
| Organizēšana; | | X |
| Strukturēšana; | | X |
| Glabāšana; | X | |
| Pielāgošana vai pārveidošana; | | X |
| Atgūšana; | | X |
| Aplūkošana; | | X |
| Izmantošana; | | X |
| Izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus; | | X |
| Saskaņošana vai kombinēšana; | | X |
| Ierobežošana; | | X |
| Dzēšana vai iznīcināšana; | X | |

18.2. Personas datu subjekti:

| Datu subjekti | Jā | Nē |
|---|----|----|
| Klienta darbinieki (iekļaujot pagaidu darbiniekus, brīvprātīgos, praktikumantus); | X | |
| Klienta saistīto uzņēmumu darbinieki; | | X |
| Klienta esošie un potenciālie klienti (fiziskās personas); | | X |
| Klienta esošo un potenciālo klientu darbinieki; | | X |
| Klienta sadarbības partneri (fiziskās personas); | | X |
| Klienta sadarbības partneru darbinieki; | | X |
| Klienta apmeklētāji; | | X |
| Klienta piegādātāji un apakšuzņēmēji (fiziskās personas); | | X |
| Klienta piegādātāju un apakšuzņēmēju darbinieki; | | X |
| Klienta aģenti un konsultanti (fiziskās personas); | | X |
| Klienta saistīto uzņēmumu darbinieki; | | X |
| Klienta esošie un potenciālie klienti (fiziskās personas); | X | |

18.3. Datu sensitivitāte

| Personas datu veidi | Jā | Nē |
|--|----|----|
| Vārds, uzvārds, e-pasts, tālr. , portāla apmeklējuma laiks | x | |
| Rases vai etnisko piederība, politiskos uzskati, reliģiskā vai filozofiskā pārliecība; | | X |
| Administratīvā vai kriminālo sodāmība; | | X |
| Veselības dati; | | X |
| Seksuālā orientācija vai dzimumdzīve; | | X |
| Dalība arod biedrībās; | | X |
| Ģenētiskie vai biometriskie dati; | | X |

19. Norādītais uzskaitījums ir izsmeļošs un pilnīgs. Taču ņemot vērā Līgumā paredzēto pakalpojumu raksturu, Datakom nav atbildīgs par to, ka šis uzskaitījums turpina palikt ir pilnīgs un nemainīgs. Tādējādi Klients nekavējoties informēs Datakom, ja šajā uzskaitījumā būs radušās izmaiņas.
20. Datakom apliecina, ka dati tiek glabāti tikai ES un EEZ valstīs.
21. Ja Klients vēlas padarīt Datakom cita veida vai apjoma personas datus, Klients vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiskā formā to saskaņo ar Datakom.

APKALPOŠANAS PAKALPOJUMU CENRĀDIS

| Pakalpojums un tā nosaukums | Būtība | Cena bez PVN |
|--|---|---|
| Apkalpošana | Maksa par vienas lekārtas Apkalpošanu un tajā ietverto Pamatpakalpojumu nodrošināšanu. | 19.00 €/mēn. par lekārtu |
| Portāla konta saglabāšana | Ja Klients uz laiku vēlas apturēt lekārtas izmantošanu ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem un saglabāt Portāla kontu un datus. Maksa par Portāla kontu un reizi, konta saglabā uz 12 (divpadsmit) mēnešu. periodu. | 30.00 €/par kontu |
| Papildu analītika | Par papildu analītikas iespējām un tiešu piekļuvi datiem (API) portālā (papildus Apkalpošanas maksai). | EUR 3.20/ mēnesī par lekārtu |
| lekārtas un piekļuves Portālam atjaunošana | Maksa par noteikumu 2.8.10. punktā aprakstīto pakalpojumu | 50.00 €/par lekārtu |
| Apkalpošana (papilddarbi) | <p>Apkalpošanas ietvaros Klientam sniegtie Papildu pakalpojumi.</p> <p>Ja pakalpojums jāsniedz pie Klienta klātienē, papildus tiek piestādītas maksa par izsaukumu. Attālums tiek noteikts no Rīgas, Vienības gatve 109. Izsaukuma maksai papildus tiek pieskaitīta nodeva par iebraukšanu maksas teritorijās (piemēram, Jūrmalas pilsēta).</p> <p>Pakalpojumu uzskaitē tiek izmantots solis 15 (piecpadsmit) minūtes, faktisko apmēru noapaļojot uz augšu līdz tuvākajam stundas ceturksnim. Minimālais uzskaites apjoms, ja darbs veikts pie Klienta, ir 30 (trīsdesmit) minūtes.</p> | <p>35.00 €/stundā</p> <p>Rīgas pilsētā: 10.00 €/par izsaukumu</p> <p>Ārpus Rīgas: 0.45 €/par km, taču ne mazāk kā 10.00 €</p> |
| | lekārtas atmiņas kartes un/vai VID plombas maiņa (ja tās pēc sākotnējās uzstādīšanas ir sabojāta) | 15.00 €/par lekārtu |
| | Diagnostikas maksa (ja lekārtai tiek pieteikti defekti, taču, veicot diagnostiku, defekti netiek konstatēti vai arī tiek konstatēts, ka uz tiem neattiecas Garantijas Remonts un Klients nepiekrīt piedāvātajām Remonta izmaksām) | 25.00 €/par lekārtu |
| | lekārtas baterijas vāka maiņa | 17.80 €/par lekārtu |
| | lekārtas printera vāka maiņa | 21.70 €/par lekārtu |
| | lekārtas baterijas maiņa | 58.75 €/par lekārtu |
| | lekārtas Remonts bez detaļu maiņas, piemēram, lekārtas atbloķēšana | 69.00 €/par lekārtu |
| | lekārtas magnētiskās strīpas lasītāja remonts | 85.90 €/par lekārtu |
| | lekārtas printera remonts | 95.00 €/par lekārtu |
| | lekārtas kameras remonts | 92.60 €/par lekārtu |
| | lekārtas ekrāna remonts | 160.50 €/par lekārtu |
| | lekārtas čipu lasītāja remonts | 228.00 €/par lekārtu |
| | Fiskālā bloka maiņa | 150.00 € gab./reize |